



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2012 года

№ 1617

ст. Егорлыкская

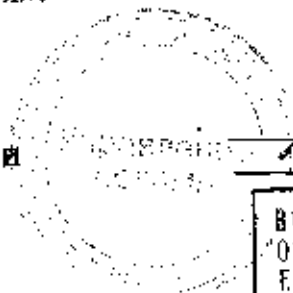
**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация индивидуального обучения
на дому по состоянию здоровья»**

В связи с необходимостью урегулирования порядка предоставления муниципальной услуги – организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского района от 05.10.2012г. № 1251 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), руководствуясь п.8 ст.51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

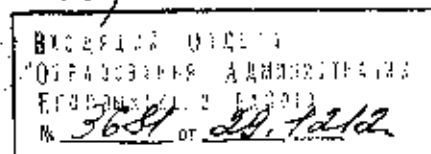
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Егорлыкского района от 16.12.2011г. № 1368 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», от 03.07.2012г. № 784 «О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 16.12.2011г. №1368 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья».
3. Организацию исполнения данного постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района Л.В. Карнаух.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.В. Ликсона.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Заря».

Глава Егорлыкского района
Верно: и.о. управляющего делами
Постановление вносит:
-отдел образования



П.А. Павлов
Н.Н. Лысенко



Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация индивидуального
обучения на дому по состоянию здоровья»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (далее - регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела образования Администрации Егорлыкского района, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления при организации индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений начального, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании заключения лечебного учреждения об организации индивидуального обучения учащегося на дому по состоянию здоровья.

1.3. Отдел образования Администрации Егорлыкского района при оказании муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» взаимодействует с:

1.3.1. Муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями;

1.3.2. Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Егорлыкского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья».

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу - отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее - отдел образования), муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения. Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу с указанием местонахождения, почтовых адресов, телефонов указан в приложении 1 к регламенту.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, необходимых для организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, в отделе образования.

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, копии приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья и расписания индивидуальных занятий учащегося.

2.4.Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента издания приказа отдела образования об организации индивидуального обучения на период сроков, указанных в медицинском заключении лечебного учреждения.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Конституция Российской Федерации;

2.5.2.Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3. Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.4. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.5.5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»;

2.5.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.5.7.Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

2.5.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. №288 «Об утверждении типового Положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

2.5.10. Устав муниципального образования «Егорлыкский район»;

2.5.11. Положение об отделе образования Администрации Егорлыкского района;

2.5.12. Уставы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

2.6.1. Заявление об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по образцу (приложение 3 к регламенту);

2.6.2. Медицинское заключение лечебного учреждения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1.Отсутствие медицинского заключения лечебного учреждения с рекомендацией организации обучения учащегося на дому по состоянию здоровья.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.10. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

2.10.1. Информационными стендами;

2.10.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.11.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

- удобное территориальное расположение отдела образования.

2.11.2. Показатели качества муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;

- количество обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления;

3.1.2. Рассмотрение заявления;

3.1.3. Оформление документов;

3.1.4. Выдача готовых документов заявителю.

3.2. Последовательность административных процедур:

3.2.1. Обращение к директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения родителя (законного представителя) ребенка с заявлением об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья (приложение 3 к регламенту) и медицинским заключением лечебного учреждения.

3.2.2. Регистрация заявления секретарём муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Общий срок административной процедуры по регистрации заявления составляет 15 минут на одного заявителя.

3.2.3. Рассмотрение директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения обращения заявителя и подготовка ходатайства в отдел образования об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья. Общий срок административной процедуры по рассмотрению заявления и подготовке ходатайства составляет не более 3 дней.

3.2.4. Передача директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения документов, представленных заявителем и ходатайства об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья в отдел образования.

3.2.5. Проверка документов специалистом отдела образования.

Общий срок административной процедуры по проверке документов составляет 1 день.

3.2.6. Издание приказа отдела образования об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья и направление в общеобразовательное учреждение.

3.2.7. Издание приказа по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению об организации индивидуального обучения учащегося на дому по состоянию здоровья, с установлением расписания индивидуальных занятий.

3.3. Общий срок выполнения административных процедур не более 15 дней с момента обращения заявителя до издания приказа по муниципальному общеобразовательному учреждению об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим отделом образования.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков её исполнения возлагается на заместителя Главы Администрации Егорлыкского района по социальным вопросам.

4.2. Заведующий отделом образования организует работу по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несёт персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

4.3. Специалист, осуществляющий прием документов, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка и регистрации документов.

4.4. Обязанности сотрудников отдела образования по исполнению регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

4.6. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц отдела образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- заместителю Главы Администрации Егорлыкского района по социальным вопросам;
- заведующему отделом образования.

5.2.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией Егорлыкского района.

5.2.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

5.3. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

-наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

-суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);

-личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в заявлении (обращении, предложении) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается заявителем.

5.4. По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

5.5. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.1. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации Егорлыкского района.

5.5.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации Егорлыкского района при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Егорлыкского района или отдел образования, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5.4. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации Егорлыкского района, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего регламента, на официальный сайт Администрации Егорлыкского района, отдела образования в сети Интернет <http://www.egor081.narod.ru/>.

В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации Егорлыкского района в судебном порядке.

5.8. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. управляющего делами



Н.Н.Лысенко

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация индивидуального обучения на дому по
состоянию здоровья»

Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
«Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья».

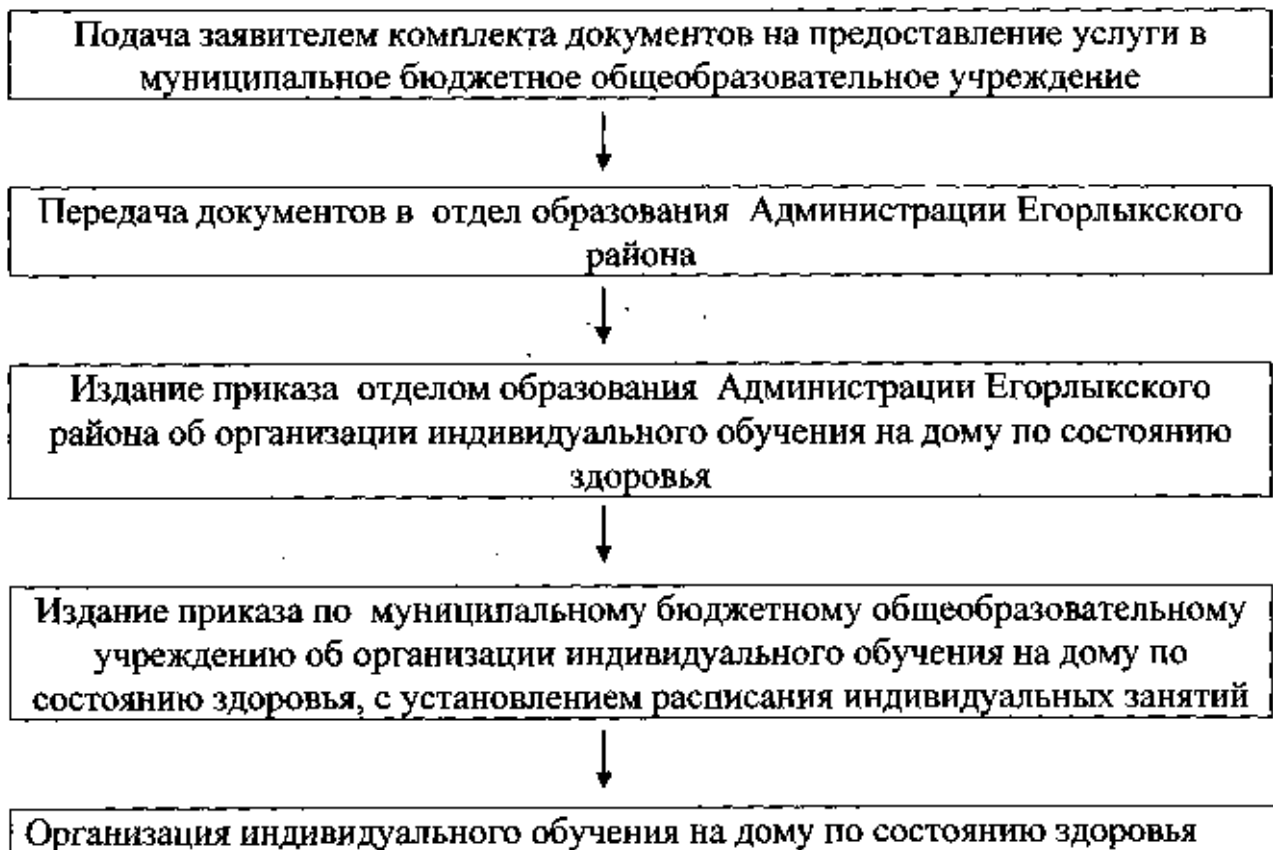
№	Наименование учреждения	Адрес образовательного учреждения	Телефон, электронная почта (код района 86370)	Ф.И.О. руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №1	347660 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, ул. Орджоникидзе, 51	21-1-39; 23-4-35; shkola1_53@mail.ru	Коркуть Сергей Адамович
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новороговская средняя общеобразовательная школа №2	347681 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Новороговская, ул. Школьная, 50	40-3-12; adm777270@yandex.ru	Голобородько Светлана Васильевна
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кавалерская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Андрея Петровича Дубинца	347683 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кавалерский, ул. Кирова, 2	24-3-53; ksosh270@mail.ru	Убирайло Сергей Васильевич
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Роговская средняя общеобразовательная школа №4 имени Сергея Валентиновича Пешеходько	347680 Ростовская область, Егорлыкский район, пос. Роговский, ул. Пешеходько, 27	45-2-33; chkola407@rambler.ru	Малыгина Лариса Федоровна
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куго-Ейская средняя общеобразовательная школа №5	347686 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кугейский, ул. Октябрьская, 53	48-1-76; kueshcool5@yandex.ru	Гвядя Оксана Петровна
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Объединенная средняя общеобразовательная школа №6 имени В.А. Сулева	347673 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Объединенный, ул. Мира, 63	49-1-45; ososh6@mail.ru	Попова Любовь Викторовна
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №7 имени О. Казанского	347660 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, пер. Тургенева, 129	22-6-67; egorschool7@rambler.ru	Авилова Ольга Владимировна
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Луначарская средняя общеобразовательная школа №8	347684 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Мирный, ул. Школьная, 21	46-4-43; mizny270@rambler.ru	Орехова Татьяна Викторовна

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Войновская средняя общеобразовательная школа №9 им. В.И. Сагайды	347676 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Войнов, ул. Садовая, 34	43-1-75; voinovskaja@yandex.ru	Красильникова Светлана Юрьевна
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шаумяновская средняя общеобразовательная школа № 10	347682 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Шаумяновский, ул. Шаумяна, 27	47-3-28; shk-shaumyan@yandex.ru	Тарханян Манвел Наполеонович
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №11	347660 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, ул. Ленина, 1	23-4-49; egorskola11@rambler.ru	Скурихина Светлана Васильевна
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балко-Грузская средняя общеобразовательная школа №12	347685 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Балко-Грузский, ул. Школьная, 8	71-3-07; bgsosh12@yandex.ru	Гайворонский Владимир Александрович
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балабановская основная общеобразовательная школа №13	347675 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Тагапрогский, ул. Специалистов, 23	42-1-92; boosh13@rambler.ru	Сергунова Ирина Владимировна
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Украинская основная общеобразовательная школа №14	347677 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Ново-Украинский, пер. Школьный, 6	43-1-25; lim77sveta@yandex.ru	Кривоносова Светлана Ивановна
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ильинская основная общеобразовательная школа №21	347687 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Ильинский, ул. Парковая, 3	48-1-52; olga270121@mail.ru	Гамов Алексей Алексеевич
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» №1	347674 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Изобильный, ул. Заречная, 1	24-0-58; ovsienko456@yandex.ru	Овсиенко Татьяна Николаевна
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская начальная общеобразовательная школа №2	347674 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Югин, ул. Школьная, 17	23-4-28 bondareva.school@mail.ru	Бондарева Галина Ивановна
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская начальная общеобразовательная школа №5	347674 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Прогресс ул. Магистральная, 22	73-1-58 boyko456@yandex.ru	Бойко Валентина Николаевна
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Роговская начальная общеобразовательная школа №11	347680 Ростовская область, Егорлыкский район, х. Заря ул. Фермерская, 6	24-0-09; gaiane2709@mail.ru	Аршакян Гаяне Самвеловна

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация индивидуального обучения на дому по
состоянию здоровья»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на
дому по состоянию здоровья»



Приложение 3
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация индивидуального обучения на дому по
состоянию здоровья»

Директору МБОУ _____

Родителя (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому по состоянию
здоровья моему сыну (моей дочери)

(ф.и.о. ребенка, дата рождения, класс)

на период с _____ по _____.

Я, _____,
(ф.и.о. родителя или лица, его заменяющего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего сына (моей дочери).

Приложение:

Медицинское заключение лечебного учреждения от _____ № _____.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2013 года

№ 1626

ст. Егорлыкская

О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 26 декабря 2012 года № 1617 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», а также подпункта «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского района от 05.10.2012г. №1251 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), руководствуясь п.10 ст.33 и п.8 ст. 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Егорлыкского от 26 декабря 2012 года № 1617 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья »:

1.1 По тексту постановления и приложения:

- слова «Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», заменить на слова «Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 В приложении к постановлению:

- Пункт 2.9. изложить в редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

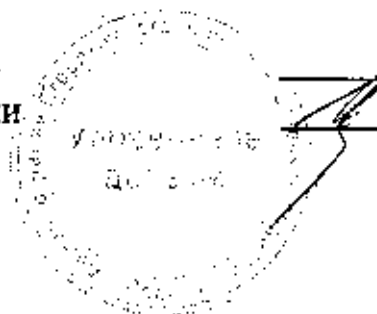
42 10.01.13

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Л.В. Карнаух.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Егорлыкского района Г.В. Ликсона.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Глава Егорлыкского района
Верно: управляющий делами
Постановление вносит:
-отдел образования



П.А. Павлов

И.В. Коркуть



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2013 года

№ 1627

ст. Егорлыкская

О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 16 декабря 2011 года № 1380 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Ежемесячная денежная выплата подопечным несовершеннолетним»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна»», а также подпункта «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского района от 05.10.2012г. № 1251 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), руководствуясь п.10 ст.33 и п.8 ст. 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Егорлыкского района от 16 декабря 2011 года № 1380 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Ежемесячная денежная выплата подопечным несовершеннолетним»:

1.1 По тексту постановления и приложения:

- слова «Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», заменить на слова «Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 В приложении к постановлению:

- Пункт 2.9. изложить в редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

- Пункт 2.10 изложить в редакции:

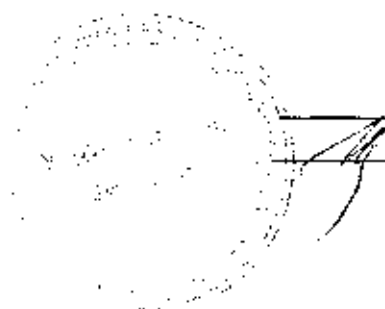
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут».

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Л.В. Карнаух.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Егорлыкского района Г.В. Ликсона.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Глава Егорлыкского района
Верно: управляющий делами
Постановление вносит:
-отдел образования



П.А. Павлов
И.В. Коркуть



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2013 года

№ 1628

ст. Егорлыкская

О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 09 января 2013 года №22 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», а также подпункта «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского района от 05.10.2012г. № 1251 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), типовой формы административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций), руководствуясь п.10 ст.33 и п.8 ст. 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Егорлыкского района от 09.01.2013 года № 22 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью»:

1.1 По тексту постановления и приложения:

- слова «Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», заменить на слова «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 В приложении к постановлению:

- Пункт 2.9. изложить в редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

- Пункт 2.10 изложить в редакции:

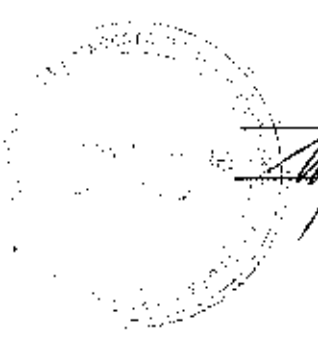
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Л.В. Карнаух.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Егорлыкского района Г.В. Ликсона.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Глава Егорлыкского района
Верно: управляющий делами
Постановление вносит:
-отдел образования



П.А. Павлов

И.В. Коркуть