План работы

отдела образования Администрации Егорлыкского района

на 2016 год

 **Задачи отдела образования:**

* **изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику образовательных учреждений;**
* **модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в связи с введением ФГОС;**
* **развитие системы образования района через методическую сеть, которая обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в освоении инновационного опыта;**
* **повышение профессиональной компетентности, организация системной поддержки в развитии творческого потенциала и конкурентоспособности педагогических работников образовательных учреждений;**
* **создание условий для поддержки одаренных и перспективных детей Егорлыкского района;**
* **формирование доступной образовательной среды для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;**
* **совершенствование финансово-экономических механизмов управления системой образования;**
* **обеспечение информационной открытости.**

| **Задачи** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного,** **начального общего, основного общего, среднего общего образования** |
| 1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1. Мониторинг эффектов реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, организации контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждений | в течение года | Пупкова Н.Б.Лебединская Л.В. |
| 2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам внедрения и использования в образовательном процессе ОУ информационно-коммуникационных технологий, ресурсов сети Интернет | в течение года | Лебединская Л.В. |
| 3. Организация участия обучающихся в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям | май | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
| 4. Мониторинг «Выполнение положений постановления Правительства РФ № 582 о качестве информации на сайтах ОУ» | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 5. Мониторинг оснащения аппаратно-программными средствами общеобразовательных учреждений района и использования ИКТ в образовании  | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании" | ноябрь | Лебединская Л.В. |
| 7. Организация повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных учреждений по вопросам ИКТ-компетентности и внедрения электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс | в течение года | Котова Л.А.Лебединская Л.В. |
| 8. Организационные мероприятия по функционированию в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района систем контент-фильтрации | по мере необходимости | Лебединская Л.В. |
| 9. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс  | по мере необходимости | Лебединская Л.В. |
| 1.2.1. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 10. Анализ внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района.  |  октябрь | Пупкова Н.Б. Гурская С.В. |
| 1.2.2. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии и расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 11. Мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района  | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 12. Совещание с заместителями руководителей образовательных учреждений по вопросам конструирования учебного плана и учебно-методических комплектов в 2016-2017 учебном году. | апрель | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 13. Мониторинг деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками) | сентябрь, март | Трощиева А.С.Лебединская Л.В. |
| 14. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями. | сентябрь февраль апрель | Гурская С.В. |
| 15. Организация и мониторинг введения программы основ предпринимательской деятельности в пилотных общеобразовательных учреждениях | апрель сентябрь |  Котова Л.А. |
| 16. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях | октябрь | Пупкова Н.Б. Котова Л.А. |
| 1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности | 17.Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района |  Март октябрь | Пупкова Н.Б.Котова Л.А. |
| 18. Совещание с руководителями образовательных учреждений по теме «Современный урок – основа эффективного и качественного образования»  | март | Господинкин С.А. |
| 19. Организация и проведение инструктивно-методического совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе по проблемам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения | Мартоктябрь | Пупкова Н.Б. |
|  | 20. Анализ реализации учебно-методических комплектов в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования. |  Июль октябрь | Пупкова Н.Б.Котова Л.А. |
| 21. Организация и проведение семинаров для учителей и руководителей методических объединений общеобразовательных учреждений по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования второго поколения. | В течение года | Котова Л.А. |
|  | 22. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | Майоктябрь | Пупкова Н.Б.Лебединская Л.В. |
| 1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | 23. Организация работы общеобразовательных учреждений в рамках системного подхода к интегрированному и инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья. | апрель | Гончарова С.С. |
| 24. Контроль соблюдения прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ( по графику) | сентябрь | Гончарова С.С. |
| 25.Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам | ежеквартально | Гончарова С.С. |
| 26. Мониторинг наличия в общеобразовательных учреждениях лицензий на реализацию программ специального (коррекционного) образования Контроль за исполнением норм Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | апрель | Гончарова С.С. |
| 1.5.1. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов | 27. Подготовка документов на организацию дистанционного образования детей-инвалидов в 2016 году | май | Гончарова С.С. |
| 28. Сверка реестра детей-инвалидов для предоставления образования  | сентябрь | Гончарова С.С. |
| 29. Проведение родительских собраний для родителей детей-инвалидов по вопросу организации образования (по графику) | март сентябрь | Гончарова С.С.Руководители ОУ |
| 1.6.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования | 30. Проведение общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования, путем анкетирования родителей воспитанников | апрель | Кулешова Л.С.Руководители МБДОУ |
| 31. Мониторинг содержания официальных сайтов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений  | ежеквартально | Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
|  | 32. Мониторинг организации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения вариативными формами дошкольного образования. | апрельсентябрь | Кулешова Л.С.Руководители МБДОУ |
|  | 33. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
|  | 34. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях. | ежемесячно | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 35.Мониторинг фактической наполняемости и посещаемости в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с комплектованием групп  | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 36. Мониторинг заболеваемости воспитанников в МБДОУ | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 37. Мониторинг воспитанников МБДОУ по очередности рождаемости в семье | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 38.Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования  | сентябрь | Кулешова Л.С. |
| 39. Мониторинг льготной категории детей, посещающих дошкольные учреждения | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 40. Мониторинг вакантных мест МБДОУ в целях доукомплектования воспитанников  | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 41. Мониторинг предварительного комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год | март | Кулешова Л.С. |
| 42. Комплектование МБДОУ | июнь-август | Кулешова Л. С. |
| 43. Организация работы комиссии по распределению мест в МБДОУ района | Май | Кулешова Л.С |
|  44. Мониторинг выполнения норм продуктов питания детей в МБДОУ | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 45.Мониторинг реализации программ дополнительного образования, соблюдения нормативов наполняемости кружков, секций | Апрельоктябрь | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 46. Анализ заболеваемости воспитанников в МБДОУ за 2015 год | Январь | Кулешова Л.С. |
| 47. Изучение управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя | Февраль | Кулешова Л.С. |
| 48. Совещание с руководителями ОУ на тему: Формирование у детей дошкольного и младшего школьного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края | февраль | Кулешова Л.С. |
| 49. Мониторинг результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам воспитанников и сотрудников образовательных учреждений | апрель | Кулешова Л.С. |
|  50. Эффективность организации делопроизводства в образовательной организации:-наличие номенклатуры дел;-соответствие номенклатуры дел  | февраль | Кулешова Л.С. |
|  51. Совещание с руководителями на тему: «Использование активных методов в коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста»  | апрель | Кулешова Л.С. |
|  52. Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ, адаптационного периода и состояние здоровья воспитанников, социального положения воспитанников и их родителей, методического обеспечения, организации кружковой работы в ДОО | Август | Кулешова Л.С. |
| 53. Мониторинг получения образования и учет детей в возрасте от 0 до 7 лет | Апрельсентябрь | Кулешова Л.С. |
| 54. Изучение организованного завершения учебного года (выборочно) | май | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 55. Изучение проектов учебных планов ДОУ на 2016-2017 учебный год  | май | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 56. Мониторинг проектов «Годовых планов работы ДОУ  | июль | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 57. Контроль исполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о порядке приема граждан в образовательные учреждения. Мониторинг комплектования МБДОУ (выборочно) | ежеквартально | Кулешова Л.С. |
| 58. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, министерства образования Ростовской области информации о функционировании ДОО |  По потребности | Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
| 59. Информация в СМИ о комплектовании детей в ДОО | май | Кулешова Л.С. |
| 60. Контроль организованного начала учебного года:  -создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса;- соблюдение условий лицензии к началу учебного года  | Сентябрь-октябрь(по графику) | Кулешова Л.С.Комиссия отдела образования |
|  | 61. Мониторинг рабочих программ педагогов на новый учебный год | август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 1.6.2. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста  | 62. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по предшкольному образованию, развития вариативных форм дошкольного образования в районе  | сентябрь | Кулешова Л.С. |
| 63. Мониторинг соответствия развивающей среды базовой программы, календарное планирование работы с детьми | Март, сентябрь | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 64. Методическое объединение для воспитателей старших групп по теме: «Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | апрель | Кулешова Л.С. |
| 65. Контроль нормативной основы, механизмы и результаты взаимодействия учреждений со школой в вопросах преемственности образования  | сентябрь | Кулешова Л.С. |
| 1.7.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей | 66. Анализ персонифицированного учета обучающихся, охваченных программами дополнительного образования. | январь | Чеботникова Т.В. |
| 67. Семинар по теме «Современные подходы проектирования содержания программ дополнительного образования» | март | Чеботникова Т.В. |
| 68. О подготовке в организации летней образовательно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей.  | апрель | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 69. Основные направления профилактической деятельности учреждений дополнительного образования. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций. | ноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 70. Паспортизация сети учреждений дополнительного образования детей | март | Чеботникова Т.В. |
| 71. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей в образовательном комплексе района  | Еже месячно | Чеботникова Т.В. |
| 1.8.1. Организация и проведение психологической экспертизы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 72. Психологическая экспертиза образовательного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей  | февраль сентябрь | Медянникова А.Н. |
| 1.8.2. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | 73. Районная конференция школьных уполномоченных по правам ребенка | апрель | Чеботникова Т.В. |
| 74. Организация и функционирование служб медиации в общеобразовательных учреждениях района | Январьфевраль | Чеботникова Т.В. |
|  | 75. Организация работы по увеличению ставок педагогов-психологов в общеобразовательных учреждениях | В течение года | Чеботникова Т.В. |
|  | 76. Организация психологического сопровождения деятельности районных методических объединений педагогов. | в течение года | Власова О.Е. |
|  | 77. Проведение заседаний районных методических объединений педагогов-психологов.  | Согласно плана РМК | Великохатская Н.В.Власова О.Е. |
| 1.9.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК | 78. Проверка деятельности ОУ по организации учета детей с ограниченными возможностями здоровья  | майавгуст | Гончарова С.С. |
|  | 79. Мониторинг учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и выполнения рекомендаций ПМПК по реализации образовательного маршрута  | декабрь | Гончарова С.С. |
| 1.10.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)  | 80. Совещание с заместителями руководителей ОУ по УВР по вопросу: «Реализация «Дорожной карты» по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации» | февраль | Пупкова Н.Б.Гордиенко Н.В. |
|          | 81. Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу по обеспечению проведения государственной аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2016 году на территории Егорлыкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. | В течение года | Гордиенко Н.В. |
| 82. Организация информационной поддержки по проведению ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела «ГИА» на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования Администрации Егорлыкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В течение года | Гордиенко Н.В. |
| 83. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ:- руководителей пунктов проведения экзаменов;-членов государственной экзаменационной комиссии;- общественных наблюдателей;- организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | Январь-май | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 84. Организация и проведение пробного ЕГЭ для подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и апробации организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ | март | Гордиенко Н.В. |
| 85. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов 2016 года, в том числе в форме ЕГЭ (ГВЭ) и ОГЭ | В течение года | Гордиенко Н.В.Лебединская Л.В. |
| 86. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений | Июнь август сентябрь октябрь ноябрь | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 87. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений в 2017 году  | август | Гордиенко Н.В. |
| 88. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ) выпускников 9,11-х (12-х) классов в 2016 году | Май-июль | Гордиенко Н.В. |
| 89. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ | октябрьянварь февраль | Гордиенко Н.В. |
| 90. Организация проверки готовности пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями  | Январь-март | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 91. Формирование института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ и организации их аккредитации в качестве общественных наблюдателей  | Февраль, июнь | Гордиенко Н.В. |
| 92. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений | Январь-апрель | Гордиенко Н.В. |
| 93. Формирование муниципальной информационной системы участников ГИА. | Октябрь-январь | Гордиенко Н.В. |
| 94. Организация и проведение досрочного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. а также дополнительных этапов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по необходимости | Март апрель июль сентябрь | Гордиенко Н.В. |
|  | 95. Организация и проведение основного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Май-июнь | Гордиенко Н.В. |
|  | 96. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по вопросам организации и проведения ГИА на территории Егорлыкского района в 2016 году. | В течение года | Гордиенко Н.В. |
|         | 97. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ГИА в Егорлыкском районе. | август | Гордиенко Н.В. |
| **Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности****и правонарушений среди несовершеннолетних** |
| 2.1.1. Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан | 1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи опекунов и попечителей  | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  2. Формирование личных дел детей | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 3. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве  | По мере необходимости | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 4. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями  | По мере необходимости | А.Н.МедянниковаПащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 5. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | По мере необходимости | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 6. Заключение договоров с приемными родителями | По мере необходимости | А.Н.МедянниковаПащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 7. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях | по мере необходимости | А.Н.Медянникова |
| 8. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных | По мере необходимости, при выявлении детей | Медянникова А.Н. |
|  | 9. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 10. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей | В течение года | Пащенко Т.Н. |
|  | 11. Ведение журналов учета по категориям\*Первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей \*Учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 12. Подготовка Постановлений Администрации района по вопросам:-установления опеки и попечительства;-назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;-освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей;-выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 2.1.2.Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях усыновителей. | 13. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей:\*Проведение контрольного обследования;\*Сбор и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей | Регулярно, в соответствии с законодательством | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 14. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования | В течение года | Гончарова С.С. |
|  | 15. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 2.2.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 16. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории | До 15.10. | Пащенко Т.Н. |
|  | 17. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет | В течение года | Пащенко Т.Н. |
|  | 18. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями  | 2 раза в год | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 19. Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении  | В течение года | Гончарова С.С. |
| 2.3.1.Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства | 20.Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи. | в течение года |  Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. Гончарова С.С. |
| 21. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 22. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | Медянникова А.Н.Гончарова С.С. |
| 23. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении. | в течение года |  Гончарова С.С. |
|  | 24. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве. | в течение года | Медянникова А.Н. Пащенко Т.Н. Гончарова С.С. |
| 25.Взаимодействие с ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»:-обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;-совместные выезды в семьи;-взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ. | В течение года | Гончарова С.С. |
|  26. Взаимодействие с ОМВД Егорлыкского района:-по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;-обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;-участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | В течение года | Медянникова А.Н.Гончарова С.С. |
|  | 27. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 2.4.1. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей | 28. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий. | сентябрь | Чеботникова Т.В. |
| 2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними. | 29. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району. | июнь | Чеботникова Т.В.Власова О.Е. |
|  30. Разработка программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2016-2019 годы. | Февральмарт | Чеботникова Т.В. |
| 31. Проведение районного Совета отцов образовательных учреждений  |  февраль | Чеботникова Т.В. |
| 32. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций по их предупреждению | Январьапрельиюльоктябрь | Чеботникова Т.В. |
| 33. Семинар с заместителями руководителей по воспитательной работе «Социально-педагогическое обеспечение воспитания, как эффективное средство профилактической работы в условиях современной образовательной школы» | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 34. Организация проведения профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.  | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 35. Рейдовые мероприятия в рамках реализации Областного закона № 346 ФЗ | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 36. Проведение заседаний районного координационного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 37 Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток»  |  Май-октябрь | Чеботникова Т.В. |
| 38. Месячник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Подросток и закон» |  март | Чеботникова Т.В. |
| 39.Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | Ежеквартально  | Чеботникова Т.В. |
| 40.Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса и задействованных в их реализации специалистов | февраль | Фильчукова А.В. |
| 41. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях | апрель | Чеботникова Т.В. |
|  | 42. Организация и проведение районного фестиваля «Народов дружная семья» | март | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
|  | 43. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности | 16 ноября | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
|  2.5.2. Контроль деятельности ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении. | 44. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально  | Чеботникова Т.В.  |
|  45. Изучение работы ОУ по воспитанию толерантности, профилактике экстремизма в молодежной среде |  март | Чеботникова Т.В. |
|  46. Изучение работы ОУ по предупреждению ДДТТ среди несовершеннолетних |  апрель | Чеботникова Т.В. |
| 47. Организация проведения проверок организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях.  |  ноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 48. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков». | 26 июня | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 49. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» | октябрь | Гончарова С.С. |
| 50. Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР по теме «Создание условий для самореализации личности учащихся через эффективное развитие системы дополнительного образования». |  октябрь |  Чеботникова Т.В. |
| 2.6.1. Формирование новых моделей управления, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей-сирот | 51. Мониторинг деятельности органов общественно-государственного управления ОУ (Управляющих, Попечительских советов ОУ). | сентябрь | Пупкова Н.Б. |
| **Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников** |
| 3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников ДОУ      | 1. Контроль деятельности ОУ, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечением дополнительным молочным питанием учащихся начальных классов | МартАпрельиюнь сентябрь ноябрь | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. |
| 2. Мониторинг организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района | Ежемесячно, ежеквартально |  Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. |
| 3 Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях района»  | январьсентябрь |  Чеботникова Т.В.. |
| 4. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых  | Февральмарт |  Чеботникова Т.В. |
| 5. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе | май | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. |
| 6.Совещание с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе по проблеме: «Организация питания в ОУ в летний период» | апрель |  Чеботникова Т.В. |
| 7.Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях | Июнь-июль | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. |
| 3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения | 8. Семинар для заместителей руководителей ОУ по ВР по теме «Организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период времени»  |  апрель |  Чеботникова Т.В. |
| 3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом | 9. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях | апрель сентябрь | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В |
| 10. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 11. Участие в массовых пропагандистских акциях по продвижению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "Готов к труду и обороне" | В течение года | Фильчукова А.В. |
|  |  |  |  |
| 3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей |  12. Контроль организации рационального питания детей, качество поступивших продуктов, условия хранения продуктов, санитарного состояния помещений, наполняемости групп.  |  октябрь |  Кулешова Л.С. |
|  | 13. Разработка Программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | март | Фильчукова А.В. |
| 14. Участие в областном обучающем семинаре организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития» | апрель | Чеботникова Т.В. |
| 15. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей | в течение года | Чеботникова Т.В. |
| 16.Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования | Майавгуст | Чеботникова Т.В. |
| 17.Организация проведения районного обучающего семинара для организаторов летнего отдыха детей и подростков «Содержание, формы и методы проведения летней оздоровительной кампании». | март | Чеботникова Т.В. |
|  18. Проверка деятельности ОУ: ЛСОШ №8, ЕСОШ №11, ЕСОШ № 1 по вопросу организации индивидуального (надомного) обучения детей | сентябрь | Гончарова С.С. |
|  | 19. Изучение готовности МБДОУ к проведению летне-оздоровительного периода  |  май | Кулешова Л.С.  |
| 20. Мониторинг адаптации воспитанников в МБДОУ | Июльавгуст | Кулешова Л.С. |
| 21. Мониторинг организации медицинской деятельности в МБДОУ | Январьавгуст | Кулешова Л.С. |
| 22. Мониторинг организации летнего оздоровительного периода в ДОО  | Июньавгуст | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 23. Информация в СМИ о летней оздоровительной работе в ДОУ | август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | 24. Анализ деятельности образовательных учреждений по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с несовершеннолетними |  февраль | Чеботникова Т.В. |
| 25. Мониторинг эффективности деятельности ОУ, направленной на сохранение жизни и здоровья детей | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
| 26. Проведение обучения с применением дистанционных технологий без отрыва от производственной деятельности по всему спектру регламентирующих программ, направленных на формирование профессиональных компетенций руководителя и ответственных лиц образовательной организации в сфере безопасности  | март |  Валькеев В.Ю. |
| 3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий (в соответствии с приказом минобразования области от 15.05.2010 №432) | 27. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 28. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
| **Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.****Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений** |
| 4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей; развитие муниципальной системы воспитательной работы        | 1. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Котова Л.А.Трощиева А.С. |
| 2. Проведение совещания с заместителями руководителей по УВР ОУ по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Трощиева А.С. |
| 3. Заседания оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Трощиева А.С. |
| 4. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | январь февраль | Трощиева А.С. |
| 5. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников  | январьфевраль | Трощиева А.С.Котова Л.А. |
| 6. Организация и проведение районного фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов | в течение года | Трощиева А.С. |
| 7. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2016" | в течение года | Трощиева А.С. |
| 8. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | август | Трощиева А.С. |
| 9. Формирование пакета документов кандидатов на присуждение премий Губернатора Ростовской области одаренным учащимся общеобразовательных учреждений района | май | Трощиева А.С. |
| 10. Совещание с заместителями руководителя ОУ по ВР на тему «Социально-педагогическое обеспечение воспитания, как эффективное средство профилактической работы в условиях современной школы». |  февраль |  Чеботникова Т.В. |
| 11. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2016 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района»  | июнь | Пупкова Н.Б.Чеботникова Т.В. |
| 12. Участие в областном конкурсе среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий  | ноябрь | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
|       | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районного этапа областного конкурса среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий  | ноябрь | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
| 14. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | сентябрь ноябрь | Котова Л.А.Лебединская Л.В. |
| 4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях   | 15. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления | Сентябрь | Пупкова Н.Б. |
| 16.Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений  | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 17. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 18. Организация и проведение муниципального этапа 1 Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений развивающих ученическое самоуправление  | январь | Фильчукова А.В. |
| 19. Совещание с руководителями ОУ по теме «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективного развития профессиональных компетенций учителя в условиях инновационного развития образования»  | октябрь |  Господинкин С.А. |
| 4.3.1. Формирование у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, воспитание в духе патриотизма | 20. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 21. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений | май | Трощиева А.С. |
| 22.Районный конкурс школьных музеев образовательных учреждений. |  апрель | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 23. Определение базовых площадок по основным направлениям воспитательной работы в образовательных учреждениях района | февраль | Чеботникова Т.В. Фильчукова А.В. |
| 24. Проведение районной краеведческой конференции поисково-исследовательских отрядов образовательных учреждений | май | Чеботникова Т.В. |
| 25. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
|  | 26. Участие в областном конкурсе учреждений дополнительного образования на получение гранта Губернатора Ростовской области | декабрь январь  | Чеботникова Т.В. |
| 4.3.2. Формирование экологической культуры и образовательного туризма | 27. Районный конкурс экологической направленности «Природа в опасности» | сентябрь | Фильчукова А.В. |
|  | 28. Всероссийский «День древонасаждения» | октябрьапрель | Фильчукова А.В. |
|  | 29. Районный этап областного этногеографического конкурса «Славен Дон» | ноябрь | Фильчукова А.В. |
|  | 30. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Кормушка» | ноябрь | Фильчукова А.В. |
|  | 31. Районный этап Всероссийского детского экологического форума « Зеленая планета - 2016» | февраль-март | Фильчукова А.В. |
|  | 32. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Скворечник» | март | Фильчукова А.В. |
|  | 33. Районная экологическая акция «Все на субботник!» | апрель | Фильчукова А.В. |
|  | 34.Организация проведения в общеобразовательных учреждениях района Дней защиты от экологической опасности | апрель-май | Фильчукова А.В. |
| **Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала** |
| 5.1.1Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов | 1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов | в течение года | Гурская С.В. |
|  | 2. Совещание с руководителями ОУ по вопросу " Система управления профессиональным развитием учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог» |  май |  Господинкин С.А. |
|  | 3. Заседание районного методического совета по организации конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения.  | МартДекабрь | Котова Л.А. |
| 4. Участие в Совещании со специалистами муниципальных органов управления образованием и экспертами по вопросам организации проведения конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения.  | февраль март | Котова Л.А. |
| 5. Организация конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения. | Февраль март апрель май | Котова Л.А. |
| 6. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения. | МайДекабрь | Котова Л.А. |
| 7. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения. | июль октябрь | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 8. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»  | сентябрь октябрь | Чеботникова Т.В. |
| 9. Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» | СентябрьОктябрьноябрь | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 10. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»  | сентябрь октябрь ноябрь | Чеботникова Т.В. |
|          | 11. Мониторинг реализации конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями. | апрель | Котова Л.А. |
| 12. Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса "Учитель года Дона-2016".  | январь-февраль | Котова Л.А. |
|         | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя | март август октябрь | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 14. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах | март | Гурская С.В. |
|             | 15. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2016». | по графику | Котова Л.А. |
| 16. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2016". | апрель | Котова Л.А. |
| 17. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурса "Учитель года Дона – 2016". | апрель октябрь | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 18.Участие в торжественном приеме лучших педагогических работников области в честь Международного дня учителя | октябрь |  Господинкин С.А. |
| 5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов |  19.Методическое объединение для воспитателей младших групп по теме: « Интеграция художественно-творческого и социально-коммуникативного направления развития дошкольников в процессе совместной образовательной деятельности». |  апрель | Кулешова Л.С. |
| 20. Сбор и анализ сведений о необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников ДОУ | август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
|  21.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме: « Инновационные технологии в обучении детей игре на детских музыкальных инструментах» |  март | Кулешова Л.С. |
|  22. Мониторинг организации, подготовки и проведения непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ |  январь |  Кулешова Л.С. |
| 23. Методическая помощь педагогам ДОУ в организации и проведении педагогического мониторинга | Майсентябрь | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 24. Совещание с руководителями МБДОУ по вопросам реализации учебного плана в 2016-2017 учебном году | апрель | Кулешова Л.С. |
|  25. Заседание районной творческой группы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в ДОО |  март | Кулешова Л.С. |
| 26.Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях  |  январь |  Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
| 27. .Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ (все МБДОУ) | август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 28.Эффективность организации делопроизводства в образовательной организации:-наличие номенклатуры дел;-соответствие номенклатуры дел. | февраль сентябрь  | Кулешова Л.С.  |
| 29.Организация работы творческих групп учителей района | По графику | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 30. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | сентябрьоктябрь | Чеботникова Т.В. |
| 5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений | 31. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2016 году | в течение года | Лебединская Л.В. |
| 32. Курсовая подготовка для экспертов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории. | март-апрель | Котова Л.А. |
| 33.Сбор и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию. | февраль | Котова Л.А. |
| 34.Изучение деятельности аттестационных комиссий образовательных учреждений по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. | март октябрь | Котова Л.А. |
| 35.Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района. | в течение года | Котова Л.А. |
| 36.Участие в курсах повышения квалификации специалиста отдела образования, осуществляющего деятельность по опеке и попечительству | февраль апрель | Медянникова А.Н. |
| 5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству | 37.Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | март май | Медянникова А.Н. |
| 38.Участие в совещании "Об итогах работы органов опеки и попечительства" | ноябрь | Медянникова А.Н. |
| **Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности** |
| 6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района | 1.Осуществление производственного контроля, по реконструкции здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | еженедельно |  Валькеев В.Ю. |
|  2.Организация ввода в эксплуатацию здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | 4 квартал | Валькеев В.Ю.  |
|  3.Паспортизация образовательных учреждений в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2016гг, текущего технического состояния  | 1 квартал | Валькеев В.Ю.  |
|  4.Подготовка сводной аналитической информации по капитальному ремонту ОУ за период с 2010-2016 гг.  | 1 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 5.Анализ разработанной и не реализованной ПСД на капитальный ремонт МБОУ. Подготовка предложений по ее дальнейшей реализации | апрель | Валькеев В.Ю.  |
|          | 6.Организация размещения заказа на проведение архитектурной доступности здания ММГН | 1 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 7. Контроль исполнения мероприятий в части подготовки обновленных техпаспортов зданий образовательных учреждений | 2 квартал | Валькеев В.Ю. |
| 8.Паспортизация образовательных учреждений в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2015гг, текущего технического состояния  | 1 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 9.Анализ не реализованных мероприятий на проведение архитектурной доступности здания ММГН  | январь | Валькеев В.Ю.  |
| 10.Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, здания и сооружения которых находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами  | ежеквартально | Валькеев В.Ю.  |
| 11. Подготовка технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов подведомственных учреждений | в течение года | Валькеев В.Ю.  |
| 12. Подготовка ПСД на проведение архитектурной доступности зданий ММГ в МБОУДО «ДЮСШ» ЕР  | 2 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 13. Осуществление производственного контроля по устройству видеонаблюдения в ОУ района  | 2-3 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 14. Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции 2016-2020 г.г. | 3-4 квартал | Валькеев В.Ю.  |
| 15. Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям | ежеквартально | Валькеев В.Ю.  |
| 6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района |  16. Разработка и утверждение плана мероприятий на 2015-2016 годы по созданию паспортов энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района.  | февраль  | Валькеев В.Ю.  |
| 6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений | 17.Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов. | постоянно в течение года | Валькеев В.Ю.  |
| 18. Подведение итогов по освоению бюджетных средств | ежеквартально |  Валькеев В.Ю. |
| 6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района | 19.Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия | февраль июль | Валькеев В.Ю.  |
| 20.Мониторинг и анализ освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия в ОУ  | ежеквартально | Валькеев В.Ю.  |
| 21. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях | ежеквартально | Валькеев В.Ю. |
| 22.Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2017 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов  | август | Валькеев В.Ю.  |
|  | 23.Организация мероприятий по установке систем видеонаблюдения в 14 ОУ района. Организация размещения заказа. | апрель | Валькеев В.Ю.  |
| 6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | 24. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2016-2017 гг. | май июль сентябрь |  Валькеев В.Ю.  |
| 25.Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2016-2017 гг. | Июльсентябрь | Валькеев В.Ю. |
| 26. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов.  | Апрель-май |  Валькеев В.Ю. |
|  | 27. Подготовка мероприятий для проведения реконструкции МБОУ Б-ГСОШ №12 | До 01.06.2018 | Валькеев В.Ю. |
|  | 28. Формирование предложений по включению в проект Плана «Дорожная карта» по созданию дополнительных мест для обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2020 годы | 1 квартал | Валькеев В.Ю. |
| 6.6.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | 29. Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами" | август | Кулешов В.А. |
|  | 30.Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений |  Январьавгуст | Кулешов В.А. |
| 31.Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу  | март | Валькеев В.Ю, Кулешов В.А. |
| 32. Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ организации и осуществления подвоза обучающихся на школьных автобусах  | ежемесячно |  Кулешов В.А. |
| 33.Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах  | август | Кулешов В.А. |
| 34.Рассмотрение вопроса обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с руководителями ОУ  | ежеквартально | Кулешов В.А. |
| 35.Подготовка Постановления Главы района по утверждению школьных маршрутов | август | Кулешов В.А. |
| 36.Освещение в СМИ вопросов обеспечения безопасности дорожного движения. | ежеквартально | Кулешов В.А. |
| **Цель 7. Повышение экономической эффективности образования** |
| 7.1.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования  | 1. Составление и ведение реестра расходных обязательств Егорлыкского района в части бюджетных расходов отдела образования Администрации Егорлыкского района | в течение года | Потапова В.В. |
| 7.2.1. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств     | 2. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2017 год в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района  | 3 – 4 квартал | Потапова В.В. |
| 3. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2017 год  | 3 квартал | Потапова В.В. |
| 4. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | Сергеева Е.А.  |
| 5. Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования Администрации Егорлыкского района  | 2 квартал | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
| 6. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений  | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
| 7. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
|  | 8. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования  | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
| 7.3.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов    | 9. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование осуществления внутреннего финансового контроля |  постоянно в течение года | Чеботарева Е.В. |
| 10. Работа с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2016 году в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций | в течение года | Чеботарева Е.В.Потапова В.В. |
| 11. Проведение семинара-совещания с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2016 году | в течение года | Чеботарева Е.В.Потапова В.В. |
| 12. Размещение на сайте отдела образования информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | в течение года | Чеботарева Е.В.Потапова В.В. |
|  | 13. Корректировка муниципальной программы Егорлыкского района «Развитие образования» | в течение года | Потапова В.В. |
| 7.4.1. Совершенствование бюджетного, бухгалтерского учетов и отчетности по подведомственным учреждениям и аппарату отдела образования  | 14.Составление плана внутреннего финансового контроля  | в течение года |  Чеботарева Е.В. |
| 15. Составление отчета о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и отчетности | ежеквартально | Чеботарева Е.В. |
| 16. Проверка и анализ годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2015 год. | январь – февраль | Чеботарева Е.В. |
| 17.Мониторинг качества предоставляемой подведомственными учреждениями отчетности и соблюдения сроков её представления | ежеквартально | Чеботарева Е.В. |
| 18. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств отдела образования | ноябрь – декабрь | Чеботарева Е.В. |
|  | 19.Мониторинг задолженности подведомственных учреждений по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды | в течение года | Чеботарева Е.В. |
| 7.5.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 в части доведения размеров заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений до необходимого уровня и постановлений Правительства Ростовской области от 12.11.2012 № 986 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников» и от 25.04.2013 № 241 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области» | 20. Выполнение и представление в финансовый отдел необходимых расчетов по включению в бюджет Егорлыкского района расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. | В течение года по запросу | Потапова В.В.  |
| 21. Участие в реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Егорлыкском районе» в части доведения средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений до необходимых параметров | в течение года  |  Потапова В.В. |
|  22. Мониторинг средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в Минобразования Ростовской области, минтруд Ростовской области, иные государственные органы | в течение года |  Потапова В.В. |
| 7.6.1. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений  | 23. Проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами подведомственных учреждений по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности  | ежеквартально | Чеботарева Е.В.Потапова В.В. |
| 24. Размещение на сайте отдела образования информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | в течение года | Чеботарева Е.В. |
| 25. Методическое сопровождение и консультативная помощь образовательным учреждениям по вопросам формирования и исполнения кассовых планов в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций | в течение года | Чеботарева Е.В. |
| 7.7.1.Перевод всех общеобразовательных организаций Егорлыкского района на осуществление образовательного процесса в одну смену | 26. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2016-2017 учебный год | Июнь август | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
|  | 27. Формирование банка данных по комплектованию классов на 2016-2017 учебный год в разрезе общеобразовательных учреждений (сравнительный анализ предварительного и фактического комплектования) | октябрь | Пупкова Н.Б. Потапова В.В. |
|  | 28. Формирование банка данных по сети общеобразовательных учреждений на начало 2016-2017 учебного года в разрезе образовательных учреждений по результатам обработки форм государственного статистического наблюдения РИК-76, проведение анализа изменения сети по сравнению с аналогичным периодом 2015 года | октябрь | Пупкова Н.Б. Потапова В.В.  |
|  | 29. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросу перевода до 2020 года всех общеобразовательных организаций Егорлыкского района на осуществление образовательного процесса в одну смену | октябрь | Господинкин С.А. |
| 7.8. 1. Осуществление процедур закупок конкурентными способами в первом квартале 2016 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2016 году | 30. Сбор и формирование сводного отчета об осуществлении закупок за счет средств областного бюджета | ежеквартально | Мельников Ю.С. |
| 31. Анализ осуществления процедур закупок конкурентными способами в первом квартале 2016 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2016 году по результатам отчета за 1 квартал 2016 года | апрель | Мельников Ю.С. |
|  7.9.1. Снижение фактического потребления муниципальными подведомственными учреждениями натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных МБОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | 32. Сбор и формирование сводного отчета 1-контракт за 1 полугодие 2016 года, за 2016 год | июль, декабрь | Мельников Ю.С. |
| 33. Анализ осуществления процедур закупок по результатам отчета за 1 полугодие 2016 года, за 2016 год | август, декабрь | Мельников Ю.С. |
| 34. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями МБОУ по вопросу снижения потребления ТЭВР | 1,3 квартал | Валькеев В.Ю. |
| 35. Подготовка аналитических и рекомендательных писем по вопросам энергосбережения | ежеквартально |  Валькеев В.Ю. |
| 36. Формирование отчетности о фактическом потреблении ТЭВР муниципальными бюджетными образовательными учреждениями  | ежеквартально |  Сергеева Е.А. |
| 37. Подготовка и формирование лимитов потребления топливно-энергетических и водных ресурсов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями для последующего согласования и утверждения | март  |  Сергеева Е.А. |
|  | 38. Мониторинг исполнения образовательными учреждениями контрактных обязательств в части организации и проведения экспертизы качества поставляемого твердого топлива | Весь период | Валькеев В.Ю. |
| 7.10.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования       | 39.. Составление и ведение реестра расходных обязательств Егорлыкского района в части бюджетных расходов отдела образования Администрации Егорлыкского района | в течение года | Потапова В.В. |
|  | 40. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2017 год в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района  | 3 - 4 квартал | Потапова В.В. |
|  | 41. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2017 год  | 3 квартал | Потапова В.В. |
| 42. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | Сергеева Е.А.  |
| 43. Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования Администрации Егорлыкского района  | 2 квартал | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
| 7.11.1. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств     | 44. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений  | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
| 45. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
|  | 46. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования  | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Скрипалева О.В. |
| 47. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование осуществления внутреннего финансового контроля |  постоянно в течение года | Чеботарева Е.В. |
| **Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района** |
| 8.1.1. Информационное обеспечение вышестоящих органов власти по вопросам функционирования и развития образовательного комплекса района | 1. Формирование и обновление банка информации о состоянии и развитии отрасли «Образование» для информационных групп Администрации района, формирование и обновление банка информации в разрезе образовательных учреждений | февраль октябрь | Потапова В.В. |
| 2. Подготовка сводных материалов к Докладу Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825 | март апрель | Потапова В.В. |
| 3. Подготовка сводных материалов в разрезе муниципальных образований о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности отдела образования в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 | март апрель |  Господинкин С.А.Потапова В.В. |
| 4. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности, выполнения мероприятий по снижению неэффективных расходов  | в течение года | Потапова В.В. |
|  | 5. Подготовка сводных отчетов об исполнении планов Администрации района по актуальным направлениям (противодействие коррупции, реализация Послания Президента РФ, реализация трехстороннего Соглашения с Обкомом профсоюза и Союзом работодателей и др.) | ежеквартально |  Господинкин С.А. |
| 6.Подготовка аналитических материалов по итогам основных направлений деятельности ОУ  | сентябрь |  Господинкин С.А.Потапова В.В. |
|  | 7. Подготовка и издание Плана работы отдела образования на 2016 год   | февраль | Пупкова Н.Б. |
| 8.Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района. | август декабрь | Котова Л.А.Гордиенко Н.В. |
| 8.2.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан | 9. Подготовка ежеквартальных аналитических справок о работе с обращениями граждан и исполнении контрольных документов | ежеквартально | Пупкова Н.Б.Гурская С.В. |
| 10. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам | В течение года | Гурская С.В. |
| 11.Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ | В течение года | Гурская С.В. |
|  12.Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы | В течение года | Гурская С.В. |
| 13.Анализ отчетов руководителей ОУ о работе с обращениями граждан по итогам полугодия и года | Июльдекабрь | Гурская С.В. |
|  | 14. Организация проверок книг обращений граждан в образовательных учреждениях | ФевральИюльдекабрь | Гурская С.В. |
|  | 15. Заседания аппарата отдела о работе по рассмотрению обращений граждан и исполнению контрольных писем в истекшем квартале | ежеквартально | Пупкова Н.Б. Гурская С.В. |
| 8.3.1. Организация и контроль исполнения годового плана работы отдела образования | 16.Подготовка ежеквартальной информации о ходе выполнения годового плана работы отдела образования |  апрель июль октябрь | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
| 17. Заседание аппарата отдела образования по вопросу: "Об утверждении плана работы отдела образования на 2016 год" | февраль |  Господинкин С.А. |
| 18. Проведение совещаний с руководителями ОУ о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | Январь апрель август ноябрь |  Господинкин С.А. |
| 19. Заседание рабочей группы об организации подготовки плана работы отдела образования на 2017 год |  декабрь |  Пупкова Н.Б. |
| 20.Организация подготовки плана работы отдела образования на 2017 год | ноябрь декабрь | Пупкова Н.Б. |
| 21.Заседания методсовета по подготовке совещаний, конференций.  | в течение года | Котова Л.А. |
| 8.4.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 22.Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами  | ежемесячно | Лебединская Л.В. |
| 23.Размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района | в течение года | Лебединская Л.В. |
| 24. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции | август | Господинкин С.А. Котова Л.А. |
| 25. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений, заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе по вопросам основных направлений деятельности | в течение года (согласно графику) |  Господинкин С.А. |
| 26. Подведение итогов рейтинга образовательных учреждений по эффективности их деятельности | август | Экспертная комиссия отдела образования |
| 27. Координация работы по подведению итогов рейтинга образовательных учреждений. | август | Пупкова Н.Б. Котова Л.А. |
| 8.5.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. | 28. Организация обучения руководящих работников образовательных учреждений на курсах повышения квалификации и переподготовки. | в течение года | Котова Л.А. |
| 29. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» | в течение года | Котова Л.А. |
| 30.Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений  | февраль | Гурская С.В. |
| 8.6.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования8.7.1.Организация работы по обеспечению образовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и медалями к ним | 31.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | июнь | Гурская С.В. |
| 32.Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами | ежеквартально | Гурская С.В. |
| 33.Обновление базы данных о наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях | постоянно в течение года | Гурская С.В. |
| 34.Участие в Донском образовательном фестивале-выставке "Образование. Карьера. Бизнес". | апрель |  Господинкин С.А. |
| 35. Централизованная выдача медалей для выпускников ОУ | Май - июнь | Гурская С.В. |
| 36.Выездные проверки в образовательные учреждения района в части порядка выдачи, заполнения и хранения бланков документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | В течение года | Гурская С.В. Гордиенко Н.В. |
| 37.Выдача из архива отдела образования документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | В течение года | Гурская С.В. |
|  | 38. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ.Получение медалей из минобразования Ростовской области для выпускников ОУ | Май июнь | Гурская С.В. |
| 8.8.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений | 39.Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями | В течение года | Валькеев В.Ю. Кулешов В.А. |
| 40. Участие в судебных заседаниях | В течение года | Кулешов В.А. |
| 41. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений. | В течение года | Кулешов В.А. |
| 42. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования  | В течение года | Кулешов В.А. |
|  | 43. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям | В течение года | Кулешов В.А. |
| 44 Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений. | В течение года | Кулешов В.А. |
| 45. Разработка Положения об отделе образования  |  февраль | Кулешов В.А. |
| 8.9.1.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями | 46. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования | В течение года  | Чеботарева Е.В.  |
| 8.10.1. Необходимость формирования кадрового резерва на должности из числа квалифицированных специалистов |  47. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста | В течение года  | Гурская С.В.  |
|  | 48.Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях | В течение года | Гурская С.В. |
| 8.11.1. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров | 49. Подготовка и направление документов в минобразование Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты | В течение года | Гурская С.В. |
| 50. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минобрнауки России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами» | Ноябрьдекабрь | Гурская С.В. |
| 51. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразование Ростовской области | декабрь |  Господинкин С.А.Комиссия отдела образования |
| 8.12.1. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства, координации работы руководителей образовательных учреждений | 52. Анализ деятельности по вопросу «О наличии и содержании основных документов, регламентирующих трудовую деятельность работников в образовательных учреждениях района |  июнь | Гурская С.В. |
| 8.13.1.Исключение случаевнеполного использованияежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений | 53. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации | По мере необходимости  | Гурская С.В.  |
| 8.14..1. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | 54.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | август | Гурская С.В. |
| 55. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района | май | Гурская С.В. |
| 56. Анализ по результатам мониторинга кадрового состава образовательных учреждений района |  Августмарт | Гурская С.В. |
| 57.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 8.15.1.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение | 58. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 59. Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 квартал | Гурская С.В. |
| 60.Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 61 Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 62.Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 63.Проведение аттестации государственных муниципальных служащих | По мере необходимости | Гурская С.В. |