План работы

отдела образования Администрации Егорлыкского района

на 2015 год

 **Задачи отдела образования:**

* изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику образовательных учреждений;
* модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в связи с введением ФГОС;
* развитие системы образования района через методическую сеть, которая обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в освоении инновационного опыта;
* организация системной поддержки в развитии творческого потенциала и конкурентоспособности педагогических работников образовательных учреждений;
* повышение роли победителей приоритетного национального проекта «Образование» в работе по распространению инновационного педагогического опыта, утверждение их лидерской позиции.

| **Задачи** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного,** **начального общего, основного общего, среднего общего образования** |
| 1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1. Мониторинг эффектов реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, организации контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждениий | в течение года | Пупкова Н.Б.Лебединская Л.В. |
| 2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам внедрения и использования в образовательном процессе ОУ информационно-коммуникационных технологий, ресурсов сети Интернет | в течение года | Лебединская Л.В. |
| 3. Организация участия обучающихся в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям | май | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 4. Мониторинг «Выполнение положений постановления Правительства РФ № 582 о качестве информации на сайтах ОУ» | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 5. Мониторинг оснащения аппаратно-программными средствами общеобразовательных учреждений района и использования ИКТ в образовании  | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании" | ноябрь | Лебединская Л.В. |
| 7. Организация повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных учреждений по вопросам ИКТ-компетентности и внедрения электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс | в течение года | Скурихина С.В.Лебединская Л.В. |
| 8. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс  | по мере необходимости | Лебединская Л.В. |
| 1.2.1. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 9. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам конструирования учебного плана и учебно-методических комплектов | март | Пупкова Н.Б. |
|  | 10. Мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района  | ежеквартально | Лебединская Л.В. |
| 11. Мониторинг деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками) | сентябрь, март | Трощиева А.С.Лебединская Л.В. |
| 12. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями. | сентябрь февраль апрель | Чеботникова Т.В. |
| 13. Анализ деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по реализации программ предпрофильной подготовки  | июль | Пупкова Н.Б. |
| 14. Организация и мониторинг введения программы основ предпринимательской деятельности в пилотных общеобразовательных учреждениях | апрель сентябрь | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 15. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности | 16.Мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | Февральиюнь | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 17. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения. | март | Карнаух Л.В. |
| 18. Организация и проведение инструктивно-методического совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе по проблемам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения | Мартоктябрь | Пупкова Н.Б. |
|  | 19. Анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений учебным, учебно-наглядным оборудованием в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования | сентябрь | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 20. Организация и проведение обучающих семинаров для учителей и руководителей методических объединений учителей-предметников общеобразовательных учреждений по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения  | апрельоктябрь | Скурихина С.В. |
|  | 21. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | Майоктябрь | Пупкова Н.Б.Лебединская Л.В. |
| 1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | 22. Организация работы общеобразовательных учреждений в рамках системного подхода к интегрированному и инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья. | май | Гончарова С.С. |
| 23. Контроль за соблюдением прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ( по графику) | ноябрь | Гончарова С.С. |
| 24. Мониторинг наличия в общеобразовательных учреждениях лицензий на реализацию программ специального (коррекционного) образования  | апрель | Гончарова С.С. |
| 1.5.1. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов | 25. Подготовка документов на организацию дистанционного образования детей-инвалидов в 2014 году | май | Гончарова С.С. |
| 26. Сверка реестра детей-инвалидов для предоставления образования  | февраль сентябрь | Гончарова С.С. |
| 27. Проведение родительских собраний для родителей детей-инвалидов по вопросу организации образования (по графику) | март сентябрь | Гончарова С.С.Руководители ОУ |
| 1.6.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования | 28. Анализ функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования (соцопрос родителей об услугах дошкольного образования) (в рамках мониторинга). | Май, октябрь | Кулешова Л.С. |
| 29. Мониторинг ведения WEB- сайтов муниципальных дошкольных образовательных учреждений (все МБДОУ)  | Ежеквартально | Власова О.Е. |
| 30. Совещание с руководителями ОУ по результатам анализа преемственности дошкольного и начального общего образования  | февраль | Пупкова Н.Б.Кулешова Л.С. |
|  | 31. Анкетирование населения по вопросу «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Егорлыкского района» (в рамках мониторинга). | Апрельсентябрь | Кулешова Л.С. |
|  | 32. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях. | ежемесячно | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 33. Мониторинг наполняемости детьми МБДОУ | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 34. Мониторинг очередности в ДОО по возрастам | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 35. Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (выборочно) | январь | Кулешова Л.С. |
| 36. Мониторинг льготной категории родителей | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 37. Мониторинг льготной категории детей по посещению детского сада | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 38. Мониторинг вакантных мест для воспитанников в целях определения их в ДОО | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
| 39. Котроль организации рационального питания, медицинского обслуживания в ДОУ (выборочно) | ноябрь | Кулешова Л.С. |
|  40. Мониторинг выполнения норм продуктов питания в ДОУ | ежемесячно | Кулешова Л.С. |
|  41. Мониторинг эффективности организации делопроизводства в образовательной организации:-наличие номенклатуры дел;-соответствие номенклатуры дел (выборочно) | январь | Кулешова Л.С. |
|  42. Контроль в оформлении документов на лицензирование ОУ | январь | Кулешова Л.С. |
|  43. Мониторинг соответствия развивающей среды базовой программы (все МБДОУ) | февраль | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
|  44. Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (выборочно) | Февральиюнь | Власова О.Е. |
|  45. Семинар для руководителей ДОУ на тему: « Особенности обновления содержания дошкольного образования в условиях введения стандарта»  | февраль | Кулешова Л.С. |
|  46. Семинар для руководителей на тему: «Результаты дошкольного образования в контексте стандартизации» | апрель | Кулешова Л.С. |
|  |  |  |
| 47. Мониторинг организации работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: - использование современных педагогических технологий , - уровень подготовленности педагога к занятиям, - организация и осуществление работы с родителями, - реализация управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя (выборочно) | февраль | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 48. Мониторинг реализации программ дополнительного образования, соблюдение нормативов наполняемости кружков, секций (выборочно) | апрель | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 49. Мониторинг получения образования и учет детей в возрасте от 0 до 7 лет | Апрельсентябрь | Кулешова Л.С. |
| 50. Мониторинг аналитической работы ДОУ (кураторство) | ежеквартально | Кулешова Л.С. |
| 51. Изучение организованного завершения учебного года (выборочно) | май | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 52. Изучение проектов учебных планов ДОУ на 2015-2016 учебный год ( все МБДОУ) | май | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 53. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе  | май | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 54. Проверка аналитической работы ДОУ за год (все МБДОУ) | июнь | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 55. Мониторинг методического обеспечения в ДОУ  | август | Кулешова Л.С. |
| 56. Мониторинг рабочих программ педагогов на новый учебный год (все МБДОУ) | август | Власова О.Е. |
| 57. Мониторинг проектов «Годовых планов работы ДОУ (все МБДОУ) | июль | Власова О.Е. |
| 58. Контроль исполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о порядке приема граждан в образовательные учреждения. Мониторинг комплектования МБДОУ (выборочно) | ежеквартально | Кулешова Л.С. |
| 59. Контроль соблюдения условий лицензии к началу учебного года. (Все МБДОУ) | июль | Кулешова Л.С. |
| 60. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, министерства образования Ростовской области информации о функционировании ДОУ | ежеквартально | Власова О.Е. |
| 61. Информация в СМИ о комплектовании детей в МДОУ | май | Кулешова Л.С. |
| 62. Изучение работы педколлектива по адаптации детей в детском саду | сентябрь | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 63. Контроль за организованным началом учебного года:  -создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса;-кружковая работа в детском саду;-организация педагогической диагностики;-локальные акты;-адаптационный период детей.  | Сентябрь-октябрь(по графику) | Кулешова Л.С.Комиссия отдела образования |
| 1.6.2. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста  | 64. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по предшкольному образованию, развития вариативных форм дошкольного образования в районе  | сентябрь | Кулешова Л.С. |
| 65. Методическое объединение для воспитателей старших групп по теме: «Развитие и совершенствование связной речи у детей старшего дошкольного возраста с учетом требований ФГОС» | февраль | Кулешова Л.С. |
| 66. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации о системе образования детей старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | Кулешова Л.С.Лебединская Л.В. |
| 67. Семинар-практикум для воспитателей старших групп на тему: « Развитие художественно-творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности» | апрель | Кулешова Л.С. |
| 68. Контроль нормативной основы, механизмы и результаты взаимодействия учреждений со школой в вопросах преемственности образования (все МБДОУ) | сентябрь | Кулешова Л.С. |
| 69. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ  | май | Власова О.Е. |
| 70. Организация выпускных праздников в дошкольных учреждениях (выборочно) | май | Власова О.Е. |
| 1.7.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей | 71. Концепция развития дополнительного образования детей. Приоритетные направления развития ДОД | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 72. Семинар на тему «Содержание взаимодействия и формы интеграции учреждений дополнительного образования с общеобразовательными организациями в процессе реализации внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС» | апрель | Чеботникова Т.В. |
| 73. О подготовке в организации летней образовательно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей.  | апрель | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 74. Основные направления профилактической деятельности учреждений дополнительного образования детей. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций. | ноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 75. Паспортизация сети учреждений дополнительного образования детей | март | Чеботникова Т.В. |
| 76. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей в образовательном комплексе района  | Еже месячно | Чеботникова Т.В. |
| 1.8.1. Организация и проведение психологической экспертизы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 77. Психологическая экспертиза образовательного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей  | февраль сентябрь | Медянникова А.Н. |
| 1.8.2. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | 78. Семинар для заместителей руководителя по воспитательной работе «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»  | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 79. Организация и функционирование службы практической психологии | Мартноябрь | Чеботникова Т.В. |
|  | 80. Увеличение ставок педагогов-психологов в общеобразовательных организациях | В течение года | Чеботникова Т.В. |
|  | 81. Организация психологического сопровождения деятельности районных методических объединений педагогов | в течение года | Котова Л.А. |
|  | 82.Проведение заседаний районных методических объединений педагогов-психологов.  | Согласно плана РМК | Великохатская Н.В.Котова Л.А. |
| 1.9.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК, преобразование временно работающих комиссий в постоянно действующие | 83. Проверка деятельности ОУ по организации учета детей с ограниченными возможностями здоровья  | майавгуст | Гончарова С.С. |
|  |   |  |  |
| 84. Мониторинг учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и выполнения рекомендаций ПМПК по реализации образовательного маршрута  | декабрь | Гончарова С.С. |
| 1.10.1. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) в XI (XII) классе и в новой форме в IX классе, формирование и ведение баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ | 85. Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2015 года.» | октябрь | Карнаух Л.В. |
|          | 86. Разработка муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2015 году  | сентябрь- июль | Гордиенко Н.В. |
| 87. Совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, руководителями ППЭ, организаторами ЕГЭ, ОГЭ | ежеквартально | Гордиенко Н.В. |
| 88. Мониторинг организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений.  | февраль июль | Гордиенко Н.В. |
| 89. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образованияматериалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов 2015 года, в том числе в форме ЕГЭ(ГВЭ)и ОГЭ | В течение года | Гордиенко Н.В.Лебединская Л.В. |
| 90. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений | август сентябрь октябрь ноябрь | Гордиенко Н.В. |
| 91. Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2015 году | сентябрь | Гордиенко Н.В. |
| 92. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений в 2015 году  | август | Гордиенко Н.В. |
| 93. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ(ГВЭ), ОГЭ) выпускников 9,11-х (12-х) классов в 2015 году | Май-июль | Гордиенко Н.В. |
| 94. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ | октябрьянварь февраль | Гордиенко Н.В. |
| 95. Подготовка пунктов проведения экзамена для прохождения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ(ГВЭ), ОГЭ | апрель | Гордиенко Н.В. |
| 96. Формирование временных коллективов - организаторов проведения ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭв пунктах проведения экзаменов  | Февраль, март | Гордиенко Н.В. |
| 97. Организация работы по информированию общественностис Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации  | Январь-март | Гордиенко Н.В. |
| 98. Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для выпускников 9,11(12) классов (ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ) по необходимости | январь-февраль | Гордиенко Н.В. |
|         | 99. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, в Егорлыкском районе | август | Гордиенко Н.В. |
| **Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности****и правонарушений среди несовершеннолетних** |
| 2.1.1. Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан | 1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи опекунов и попечителей  | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.с. |
|  2. Формирование личных дел детей | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 3. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве  | По мере необходимости | Медянникова А.Н.Паащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 4. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями  | По мере необходимости | А.Н.МедянниковаПащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 5. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | По мере необходимости | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 6. Заключение договоров с приемными родителями | По мере необходимости | А.Н.МедянниковаПащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 7. Своевременное предоставление сведений о детях. оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях | по мере необходимости | А.Н.Медянникова |
| 8. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях. Оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных | По мере необходимости, при выявлении детей | Медянникова А.Н. |
|  | 9. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 10. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей | В течение года | Пащенко т.Н. |
|  | 11. Ведение журналов учета по категориям\*Первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей \*Учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
|  | 12. Подготовка Постановлений Администрации района по вопросам:-установления опеки и попечительства;-назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;-освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей;-выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 2.1.2.Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях усыновителей. | 13. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей:\*Проведение контрольного обследования;\*Сбор и утверждение отчетов опекунов (попечитлей), приемных родителей | Регулярно, в соответствии с законодательством | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 14. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования | В течение года | Гончарова С.С. |
|  | 15. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н.Гончарова С.С. |
| 2.2.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 16. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории | До 15.10. | Пащенко Т.Н. |
|  | 17. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет | В течение года | Пащенко Т.Н. |
|  | 18. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями  | 2 раза в год | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 19. Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении  | В течение года | Гончарова С.С. |
| 2.3.1.Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства | 20.Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи. | в течение года | А.Н.Медянникова Т.Н Пащенко С.С.Гончарова |
| 21. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 22. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | Медянникова А.Н.Гончарова С.С. |
| 23. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении. | в течение года | С.С.Гончарова |
|  | 24. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве. | в течение года | А. Н.Медянникова Т.Н Пащенко С.С.Гончарова |
| 25. Сверка областного банка данных о несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотиков  | Январьмай | Чеботникова Т.В. |
|  26. Проведение межведомственной акции «Здоровое поколение» | апрель | Чеботникова Т.В. |
|  27. Взаимодействие с ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»:-обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;-совместные выезды в семьи;-взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ. | В течение года | Гончарова С.С. |
|  28. Взаимодействие с ОМВД Егорлыкского района:-по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;-обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;-участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | В течение года | Медянникова А.Н.Гончарова С.С. |
| 29. Организация Всероссийских акций:-«К Международному Дню борьбы с наркоманией»;-К Всемирному дню борьбы со СПИДом» | Июньдекабрь | Чеботникова Т.В. |
| 30. Мониторинг информационно-пропагандистской работы среди учащихся образовательных учреждений с участием спортсменов, предпринимателей, работников культуры. | октябрь | Чеботникова Т.В. |
|  | 31. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Медянникова А.Н.Пащенко Т.Н. |
| 2.4.1. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей | 32. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий. | сентябрь | Чеботникова Т.В. |
| 2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними. | 33. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району. | июнь | Чеботникова Т.В.Котова Л.А. |
|  34. Разработка программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2013-2016 годы. | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 35. Ведение муниципального банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, мониторинг результативности проводимой коррекционно-реабилитационной работы.  | январьапрельиюльоктябрь | Чеботникова Т.В. |
| 36. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций | Январьапрельиюльоктябрь | Чеботникова Т.В. |
| 37. Организация проведения оперативно-профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.  | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 38. Организация и проведение обучающего семинара для руководителей МО классных руководителей по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | март | Чеботникова Т.В. |
| 39. Анализ вовлечения обучающихся, стоящих на учете в КДН в работу кружков и секций на базе образовательных учреждений. | октябрь | Чеботникова Т.В. |
|  40. Рейдовые мероприятия по недопущению пребывания детей в местах, нахождение в которых может при чинить вред их здоровью (согласно Областному закону от 16.12.2009.№346-ЗС) | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 41. Районное родительское собрание «Социальное здоровье школьников» | март | Чеботникова Т.В. |
| 42.Проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Мораль и закон» | ноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 43.Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса и задействованных в их реализации специалистов | февраль | Фильчукова А.В. |
| 44. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях | апрель | Чеботникова Т.В. |
|  45. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса  | январь | Фильчукова А.В. |
|  | 46. Организация и проведение районного фестиваля «Народов дружная семья» | март | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
|  | 47. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности | 16 ноября | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
|  2.5.2. Контроль за деятельностью ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении. |  |  |  |
| 48. Анализ рейдовых мероприятий ОУ по недопущению пребывания детей в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью (согласно Областному закону от 16.12.2009 №346-ЗС) | апрель | Чеботникова Т.В. |
|  49.Формирование банка данных детей, склонных к вредным привычкам. | Сентябрь | Чеботникова Т.В. |
| 50. Организация проведения проверок организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях.  | февральноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 51. Организация информационно-пропагандистской работы среди учащихся образовательных учреждений с участием известных спортсменов, предпринимателей, деятелей культуры. | в течение года | Чеботникова Т.В. |
| 52. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков». | 26 июня | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 53. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» | октябрь | Гончарова С.С. |
| 54. Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по снижению доли не обучающихся детей в возрасте гот 7 до 18 лет, не получивших общего образования | ноябрь | Пупкова Н.Б. |
| 55. Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по теме «Инновационный потенциал субъектов образовательного пространства МБОУ ДОД ЕЦВР в условиях модернизации дополнительного образования». | март | Карнаух Л.В.Данилюк Е.П. |
| 2.6.1. Формирование новых моделей управления, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей-сирот | 56. Мониторинг деятельности органов общественно-государственного управления ОУ (Управляющих, Попечительских советов ОУ. | сентябрь | Пупкова Н.Б. |
| **Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников** |
| 3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников ДОУ      | 1. Контроль деятельности ОУ, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений , обеспечением дополнительным молочным питанием учащихся начальных классов | МартАпрельиюнь сентябрь ноябрь | Кулешова Л.С. |
| 2. Мониторинг организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района | Ежемесячно, ежеквартально | Кулешова Л.С. |
| 3 Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях района»  | январьсентябрь | Кулешова Л.С. |
| 4. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации об организации горячего питания | в течение года | Кулешов В.А.Лебединская Л.В. |
| 5. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых  | Февральмарт | Кулешова Л.С. |
| 6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней работе | май | Л.С.Кулешова |
| 7.Совещание с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе по проблеме: «Организация питания в ОУ в летний период» | апрель | Л.С.Кулешова |
| 8.Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях | Июнь-июль | Л.С.Кулешова |
| 3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения | 9. Семинар для руководителей ОУ по результатам анализа здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности образовательных учреждений | октябрь | Карнаух Л.В. |
| 3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом | 10. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях | апрель сентябрь | Чеботникова Т.В.Котова Л.А. |
| 11. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий. | в течение года | Чеботникова Т.В.Котова Л.А. |
| 3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей |  12.Проведение районного обучающего семинара организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития»  | апрель | Чеботникова Т.В. |
|  | 13.Разработка Программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | март | Фильчукова А.В. |
| 14.Участие в областном обучающем семинаре организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития» | апрель | Чеботникова Т.В. |
| 15. Участие в областном конкурсе летних оздоровительных учреждений  | Сентябрьоктябрь | Чеботникова Т.В.Фильчукова Т.В. |
| 16. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей | в течение года | Чеботникова Т.В. |
| 17.Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования | Майавгуст | Чеботникова Т.В. |
| 18.Организация проведения районного обучающего семинара для организаторов летнего отдыха детей и подростков «Содержание, формы и методы проведения летней оздоровительной кампании». | март | Чеботникова Т.В. |
| 19. Проверка деятельности ОУ: КСОШ №3, ШСОШ №10, Б-ГСОШ №12 по вопросу организации индивидуального (надомного) обучения детей | сентябрь | Гончарова С.С. |
|      | 20. Мониторинг лицензирования медицинских кабинетов образовательных учреждений | июль | Кулешова Л.С. |
|  | 21.Изучение организации летне-оздоровительной работы в МБДОУ | Июнь-август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 22.Мониторинг состояния здоровья детей  | Январьавгуст | Кулешова Л.С. |
| 23.Информация в СМИ о летней оздоровительной работе в ДОУ | август | Кулешова Л.С.Власова О.Е. |
| 3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | 24.Мониторинг состояния детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
| 25. Проверка деятельности ОУ по вопросам охраны труда, профилактики травматизма, несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 26. Проведение обучения с применением дистанционных технологий без отрыва от производственной деятельности по всему спектру регламентирующих программ, направленных на формирование профессиональных компетенций руководителя и ответственных лиц образовательной организации в сфере безопасности  | март | Господинкин С.А. |
| 3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий (в соответствии с приказом минобразования области от 15.05.2010 №432) | 27. Мониторинг эффективности деятельности ОУ, направленной на сохранение жизни и здоровья детей | В течение года | Чеботникова Т.В. |
| 28. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
| **Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.****Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений** |
| 4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей; развитие муниципальной системы воспитательной работы        | 1. Подготовка муниципальной нормативной базы для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Трощиева А.С. |
| 2. Проведение совещания с заместителями руководителей по УВР ОУ по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Трощиева А.С. |
| 3. Заседания оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Трощиева А.С. |
| 4. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | январь февраль | Трощиева А.С. |
| 5. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников  | январьфевраль | Трощиева А.С.Котова Л.А. |
| 6. Обеспечение участия победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в заключительном этапе | март апрель | Трощиева А.С. |
| 7. Организация и проведение Фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов | в течение года | Котова Л.А. |
| 8. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2015" | в течение года | Трощиева А.С. |
| 9. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | август | Трощиева А.С. |
| 10. Совещание с руководителями ОУ на тему **«Здоровьесберегающая направленность образовательного процесса - важнейшее условие повышения качества образования».**  | ноябрь | Карнаух Л.В. |
| 11. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2015 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района»  | июнь | Пупкова Н.Б.Чеботникова Т.В. |
| 12. Участие в областном конкурсе среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий  | ноябрь | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
|       | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районного этапа областного конкурса среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий  | ноябрь | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 14. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | сентябрь ноябрь | Скурихина С.В.Лебединская Л.В. |
| 4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях   | 15. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления | Сентябрь | Пупкова Н.Б. |
| 16.Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений  | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 17. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 18. Совещание с руководителями ОУ по теме «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2015 года». | октябрь | Пупкова Н.Б. |
| 19. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества | февраль | Чеботникова Т.В. |
| 20. Семинар-совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ по проблеме «Повышение качества подготовки молодежи по основам военной службы» | апрель | Трощиева А.С. |
| 21. Организация проведения учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений | май | Трощиева А.С. |
| 22.Районный конкурс музеев образовательных учреждений и комнат Боевой Славы «Хранители воинской славы» | март | Чеботникова Т.В.Фильчукова А.В. |
| 23. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | ежеквартально | Чеботникова Т.В. |
| **Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами,** **развитие педагогического потенциала** |
| 5.1.1. Развитие региональной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов | 1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов | в течение года | Гурская С.В. |
|  | 2. Совещание с руководителями ОУ по вопросу: "О мерах социальной поддержки молодых педагогов со стажем работы до 5 лет" | август | Карнаух Л.В. |
| 3. Заседание районного методического совета по организации конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | МартДекабрь | Скурихина С.В. |
| 4. Участие в Совещании со специалистами муниципальных органов управления образованием и экспертами по вопросам организации проведения конкурса лучших учителей  | февраль март | Скурихина С.В. |
| 5. Организация конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | Февраль март апрель май | Скурихина С.В. |
| 6. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | МайДекабрь | Скурихина С.В. |
| 7. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | июль октябрь | Скурихина С.В.Лебединская Л.В. |
| 8. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»  | сентябрь октябрь | Чеботникова Т.В. |
|          | 9. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области»  | сентябрь октябрь ноябрь | Чеботникова Т.В. |
| 10. Мониторинг реализации мероприятий приоритетного национального проекта "Образование" по направлению "Поощрение лучших учителей", подготовка отчетности в Министерство образования Ростовской области | апрель | Скурихина С.В. |
|         | 11. Подготовка и проведение районного этапа конкурса "Учитель года Дона-2015"  | январь-февраль | Скурихина С.В. |
| 12. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя | март август октябрь | Скурихина С.В.Лебединская Л.В. |
|             | 13. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах | март | Гурская С.В. |
| 14. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2015» | По графику | Скурихина С.В. |
| 15. Заседание районного методического совета о ходе подготовки к проведению районного конкурса «Учитель года Дона – 2013» | Февраль | Скурихина С.В. |
| 16. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2015" | апрель | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 17. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурсов "Учитель года" | апрель октябрь | Скурихина С.В.Котова Л.А. |
| 18.Участие в торжественном приеме лучших педагогических работников области в честь Международного дня учителя | октябрь | Карнаух Л.В. |
| 19. Участие в межрегиональном семинаре "Развитие творческого потенциала педагогов в профессиональных конкурсах" | По графику | Скурихина С.В. |
| 5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов |  20.Сбор и анализ сведений о необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников ДОУ | Январьавгуст | Власова О.Е. |
|  21.Методическое объединение для воспитателей младших групп по теме: «Развитие восприятие ребенка младшего дошкольного возраста через игровую систему сенсорного обучения». | февраль | Кулешова Л.С. |
|  22.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме: «Развитие вокально-хоровых навыков у старших дошкольников» | февраль | Кулешова Л.С. |
|  23.Семинар – практикум для руководителей и старших воспитателей МДОУ по теме: «Повышение профессиональной компетентности педагогов через различные формы методической работы». | сентябрь | Л.С.Кулешова |
|  24.Семинар – практикум для руководителей и старших воспитателей по теме: «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы»  | апрель | Л.С.Кулешова |
|  25.Семинар – практикум для воспитателей младших дошкольных групп по теме: «Формирование опыта практической, познавательной, опытно- экспериментальной деятельности у младших школьников» | апрель | Кулешова Л.С. |
|  26.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме «Творческое развитие детей средствами народного фольклора» | апрель | Кулешова Л.С. |
|  27.Методическая помощь педагогам ДОУ в организации и проведении педагогического мониторинга | Майсентябрь | Власова О.Е. |
|  28.Изучение качества подготовки и оформления аттестационных материалов педагогов (выборочно) | март | Кулешова Л.С. |
|  29.Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ (все МБДОУ) | Август | Власова О.Е. |
| 30.Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (выборочно) | февраль | Л.С.КулешоваВласова О.Е. |
| 31.Организация работы творческих групп учителей района | По графику | Скурихина С.В. Лебединская Л.В. |
|  | 32. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | Сентябрьоктябрь | Чеботникова Т.В. |
| 5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений | 33.Совещание с руководителями образовательных учреждений о процедуре аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2015 году | январь | Скурихина С.В. |
| 34.Семинар с экспертами по порядку предоставления документов для аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | февраль | Скурихина С.В. |
| 35.Сбор и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию | февраль | Скурихина С.В. |
| 36.Изучение деятельности аттестационных комиссий образовательных учреждений по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям | март апрель | Скурихина С.В. |
| 37.Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района. | В течение года | Скурихина С.В. |
| 5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству | 38.Участие в курсах повышения квалификации специалиста отдела образования, осуществляющего деятельность по опеке и попечительству | февраль апрель | Медянникова А.Н. |
| 39.Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | март май | Медянникова А.Н. |
| 40.Участие в совещании "Об итогах работы органов опеки и попечительства" | ноябрь | Медянникова А.Н. |
| **Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности** |
| 6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района | 1.Осуществление производственного контроля, по реконструкции здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | еженедельно | Господинкин С.А. |
|  2.Организация ввода в эксплуатацию здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | 3 квартал | Господинкин С.А. |
|  3.Паспортизация муниципальных образований в части капитального ремонта МБОУ за период 2014-2015гг, текущего технического состояния  | 1 квартал | Господинкин С.А. |
|  4.Подготовка сводной аналитической информации по капитальному ремонту ОУ за период с 2010-2015 гг.  | 1 квартал | Господинкин С.А. |
|          | 5.Анализ разработанной и не реализованной ПСД на капитальный ремонт МБОУ. Подготовка предложений по ее дальнейшей реализации | апрель | Господинкин С.А. |
| 6.Организация размещения заказа на проведение архитектурной доступности здания ММГ | 3 квартал | Господинкин С.А. |
| 7.Паспортизация муниципальных образований в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2015гг, текущего технического состояния  | 1 квартал | Господинкин С.А. |
| 8.Анализ не реализованных СМР на проведение архитектурной доступности здания ММГ  | январь | Господинкин С.А. |
| 9.Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, здания и сооружения, которые находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами  | ежеквартально | Господинкин С.А. |
| 10.Подготовка технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов подведомственных учреждений | в течение года | Господинкин С.А. |
| 11.Подготовка ПСД на проведение архитектурной доступности зданий ММГ в МБОУ ЕСОШ №1 и МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева в 2015 году  | 2 квартал | Господинкин С.А. |
| 12.Осуществление производственного контроля по устройству видеонаблюдения в ОУ района  | 2-3 квартал | Господинкин С.А. |
| 13.Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции 2015-2016 г.г. | 3-4 квартал | Господинкин С.А. |
| 14.Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям | ежеквартально | Господинкин С.А. |
| 6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района | 15. Разработка и утверждение плана мероприятий на 2015-2016 годы по созданию паспортов энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района.  | февраль | Господинкин С.А. |
| 6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений | 16. Подведение итогов по освоению бюджетных средств | ежеквартально | Господинкин С.А. |
| 17.Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов. | постоянно в течение года | Господинкин С.А. |
| 6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района | 18. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях | ежеквартально | Господинкин С.А. |
| 19.Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия | февраль июль | Господинкин С.А. |
| 20.Мониторинг и анализ освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия в ОУ  | ежеквартально | Господинкин С.А. |
|  | 21.Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2015 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов  | август | Господинкин С.А. |
| 22.Организация мероприятий по установке систем видеонаблюдения в 14 ОУ района. Организация размещения заказа. | апрель | Господинкин С.А. |
| 6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | 23.Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2015-2016 гг. | июль сентябрь | Господинкин С.А. |
| 24.Проведение совещания отдела по вопросу организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2015-2016 гг. | май июль сентябрь | Господинкин С.А. |
| 25.Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов.  | Апрель-май | Господинкин С.А. |
| 6.6.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | 26.Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами" | В течение года | Кулешов В.А. |
|  |   |  |  |
| 27.Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений | февраль сентябрь | Кулешов В.А. |
| 28.Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу  | март | Господинкин С.А.Кулешов В.А. |
|  29.Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах  | В течение года | Кулешов В.А. |
| 30.Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах  | август | Кулешов В.А. |
| 31.Совещание с руководителями ОУ по вопросу обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | ежеквартально | Кулешов В.А. |
| 32.Подготовка Постановлений Главы района по утверждению школьных маршрутов | август | Кулешов В.А. |
|   | 33.Освещение в СМИ вопросов обеспечения безопасности дорожного движения | ежеквартально | Кулешов В.А. |
| **Цель 7. Повышение экономической эффективности образования** |
| 7.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования       | 1. Составление и представление в финансовый отдел уточненного реестра расходных обязательств на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов | 1 квартал | Потапова В.В. |
| 2. Формирование расходов бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов  | 2 - 4 квартал | Потапова В.В. |
| 3. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов | 3 квартал | Потапова В.В. |
| 4. Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи отдела образования Администрации Егорлыкского района  | постоянно в течение года | Потапова В.В. |
| 5. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | Сергеева Е.А.Предкова Ю.В. |
| 6. Подготовка Доклада о результатах за 2014 год и основных направлениях деятельности на 2015-2016 годы  | 2 квартал | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
|   | 7. Обеспечение соответствия бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрания депутатов «О бюджете Егорлыкского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», объемам финансирования мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования», а также мероприятий, исполнителем которых определен отдел образования, в других районных муниципальных программах  | в течение года  | Потапова В.В. |
| 7.2. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств     | 8. Подготовка приказа отдела образования об обеспечении освоения средств областного бюджета в 2015 году | январь | Чеботарева Е.В.Тищенко О.В. |
| 9. Обеспечение финансирования подведомственных учреждений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета Егорлыкского района, организация и контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Емцева М.Г. |
| 10. Обеспечение финансирования субсидий на иные цели, предоставляемых подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям | постоянно в течение года | Ганусова Л.В.Емцева М.Г. |
| 11. Формирование годовой бюджетной отчетности за 2014 год, квартальной и месячной отчетности 2015 года | в сроки, установленные отделом образования | Чеботарева Е.В. |
| 7.3. Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями    | 12. Подготовка отчета о выполнении муниципальных заданий за 2014 год муниципальными образовательными учреждениями | 1 квартал | Сергеева Е.А.Предкова Ю.В. |
| 13. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям на 2016-2018 годы | 4 квартал | Сергеева Е.А. Предкова Ю.В. |
| 14. Мониторинг исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг муниципальных образовательных учреждений на 2015 год | октябрь | Пупкова Н.Б., Чеботникова Т.В., Кулешова Л.С., Гордиенко Н.В., Потапова В.В.  |
| 15. Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями  | ежемесячно | Пупкова Н.Б., Чеботникова Т.В., Кулешова Л.С., Гордиенко Н.В., Потапова В.В. |
| 7.4. Реализация программно-целевого принципа организации структуры расходов бюджета Егорлыкского района    | 16. Анализ финансового обеспечения реализации муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования» и формирование отчетов о финансировании программы. | ежеквартально | Потапова В.В. |
| 17. Финансовое обеспечение проведения мероприятий в области образования в рамках муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования» | в течение года | Ганусова Л.В.Емцева М.Г. |
| 18. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района «Социальная поддержка граждан». Формирование отчетов о финансировании программы. | в течение года | Ганусова Л.В.Емцева М.Г.Потапова В.В. |
| 19. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование». Формирование отчетов о финансировании программы.  | в течение года | Ганусова Л.В.Емцева М.Г.Потапова В.В. |
| 7.5. Повышение эффективности деятельности подведомственных МБОУ по вопросам организации и проведения закупок товаров и услуг | 20. Подготовка и направление рекомендательных писем по актуальным вопросам, связанным с организацией размещения заказов | ежеквартально | Тищенко О.В. |
| 21. Проведение совещаний с руководителями МБОУ по организации закупок товаров и услуг | февраль июль | Тищенко О.В. |
| 22. Формирование отчетности по результатам размещения заказов муниципальными образовательными учреждениями  | ежеквартально | Тищенко О.В. |
| 7.6. Совершенствование бюджетного учета и отчетности по подведомственным учреждениям  | 23. Прием годовой бюджетной отчетности подведомственных учреждений за 2014 год  | февраль | Чеботарева Е.В. |
| 24. Утверждение перечней особо ценного имущества образовательных учреждений с 01.01.2015 | май | Чеботарева Е.В. |
| 7.7. Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы работникам    | 25. Мониторинг средней заработной платы учителей в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Ростовской области. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы учителей муниципальных общеобразовательных учреждений в Министерство образования Ростовской области | ежемесячно | Сергеева Е.А. |
| 26. Обеспечение повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений образования до уровня средней заработной платы по экономике в Ростовской области  | 2 квартал | Потапова В.В. |
| 27. Обеспечение повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений образования в соответствии с законодательством. | в течение года | Потапова В.В. |
| 28. Проведение семинара-совещания с руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2014 году | по мере необходимости | Чеботарева Е.В. |
|   | 29. Консультативная помощь по вопросам оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях  | в течение года | Потапова В.В. |
| 7.8. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений  | 30. Проведение семинаров-совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бюджетной отчетности, осуществления бюджетной и внебюджетной деятельности с подведомственными учреждениями  | в течение года | Чеботарева Е.В. |
| 7.8.1.Снижение фактического потребления МБОУ натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных ОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | Проведение совещания с руководителями МБОУ по вопросу снижения потребления ТЭВР | 1, 3 квартал | Господинкин С.А. |
| Подготовка аналитических и рекомендательных писем по вопросам энергосбережения | ежеквартально | Господинкин С.А. |
| Мониторинг исполнения МБОУ контрактных обязательств в части организации и проведения экспертизы качества поставляемого твердого топлива | Весь период | Господинкин С.А. |
| 7.9. Оптимизация сети общеобразовательных учреждений | 31. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2015-2016 учебный год | июнь | Потапова В.В.Пупкова Н.Б. |
| 32. Корректировка муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования»  | в течение года | Потапова В.В. |
| 7.10. Снижение фактического потребления муниципальными подведомственными учреждениями натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных МБОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | 33. Формирование отчетности о фактическом потреблении ТЭВР муниципальными бюджетными образовательными учреждениями  | ежеквартально | Предкова Ю.В. |
| 34. Подготовка и формирование лимитов потреблении топливно-энергетических и водных ресурсов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями для последующего согласования и утверждения | март  | Предкова Ю.В. |
| **Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района** |
| 8.1.1. Повышение эффективности деятельности органов управления образованием | 1. Заседания рабочей группы МК по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | Скурихина С.В. |
| 8.2.1. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | 2. Освещение в СМИ деятельности рабочей группы отдела образования по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | Скурихина С.В.Котова Л.А. |
| 3. Заседание методсовета МК по вопросу: "Об итогах реализации приоритетного национального проекта "Образование" в 2014 году и задачах на 2015год" | февраль | Скурихина С.В. |
| 4. Размещение на сайте отдела образования материалов о деятельности рабочей группы МК по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | Скурихина С.В.Лебединская Л.В. |
| 8.3.1. Информационное обеспечение вышестоящих органов власти по вопросам функционирования и развития образовательного комплекса района | 5. Подготовка сводной информации для минобразования области о социально-экономическом развитии района по отрасли "Образование" | январь июль октябрь | Потапова В.В. |
| 6. Формирование и обновление банка информации о состоянии и развитии отрасли «Образование» для информационных групп Администрации района, формирование и обновление банка информации в разрезе образовательных учреждений | февраль октябрь | Потапова В.В. |
| 7. Подготовка сводных материалов к Докладу Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825 | март апрель | Потапова В.В. |
| 8. Подготовка сводных материалов в разрезе муниципальных образований о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности отдела образования в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 | март апрель | Карнаух Л.В.Потапова В.В. |
|  | 9. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности, выполнения мероприятий по снижению неэффективных расходов  | в течение года | Потапова В.В. |
| 10. Подготовка сводных отчетов об исполнении планов Администрации района по актуальным направлениям (противодействие коррупции, реализация Послания Президента РФ, реализация трехстороннего Соглашения с Обкомом профсоюза и Союзом работодателей и др.) | ежеквартально | Карнаух Л.В. |
|  | 11.Подготовка аналитических материалов по итогам основных направлений деятельности ОУ  | сентябрь | Карнаух Л.В.Потапова В.В. |
| 12. Подготовка и издание Плана работы отдела образования на 2016 год   | февраль | Пупкова Н.Б. |
| 13.Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района | август декабрь | Скурихина С.В.Гордиенко Н.В. |
| 8.4.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан | 14. Заседания аппарата отдела о работе по рассмотрению обращений граждан и исполнению контрольных писем в истекшем квартале | ежеквартально | Пупкова Н.Б.Гурская С.В. |
| 15. Подготовка ежеквартальных аналитических справок о работе с обращениями граждан и исполнении контрольных документов | ежеквартально | Пупкова Н.Б.Гурская С.В. |
| 16. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам | В течение года | Гурская С.В. |
| 17.Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ | В течение года | Гурская С.В. |
|  18.Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы | В течение года | Гурская С.В. |
| 19.Анализ отчетов руководителей ОУ о работе с обращениями граждан по итогам полугодия и года | Июльдекабрь | Гурская С.В. |
| 8.5.1. Организация и контроль исполнения годового плана работы отдела образования | 20. Организация отчетов структурных подразделений отдела образования о выполнении плана работы на 2014 год | январь | Карнаух Л.В. |
| 21.Подготовка ежеквартальной информации о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | январь апрель июль октябрь | Пупкова Н.Б.Потапова В.В. |
| 22. Заседание аппарата отдела образования по вопросу: "Об утверждении плана работы отдела образования на 2015 год" | февраль | Карнаух Л.В. |
| 23. Проведение совещаний с руководителями ОУ о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | Январьапрель август ноябрь | Карнаух Л.В. |
| 24. Заседание рабочей группы об организации подготовки плана работы отдела образования на 2015 год | ноябрь | Карнаух Л.В. |
| 25.Организация подготовки плана работы отдела образования на 2015 год | ноябрь декабрь | Пупкова Н.Б. |
| 26.Проведение учебы аппарата по организации отчетов структурных подразделений о выполнении плана работы на 2014 год и задачах на 2015 год | декабрь | Пупкова Н.Б. |
| 8.6.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 27.Заседания методсовета по подготовке совещаний, конференции.  | Февральапрель август октябрь | Скурихина С.В. |
| 28.Расчет сводного рейтинга муниципальных учреждений по эффективности деятельности в сфере образования | июль | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 29.Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами  | ежемесячно | Лебединская Л.В. |
| 30.Размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района | в течение года | Лебединская Л.В. |
| 31.Изучение сводного рейтинга образовательных учреждений по эффективности деятельности в сфере образования | август | Пупкова Н.Б.Скурихина С.В. |
| 32. Координация работы по итогам сводного рейтинга  | Ноябрьмарт | Специалисты отдела образования |
| 33. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции | август | Скурихина С,В. |
| 34. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам основных направлений деятельности | в течение года (согласно графику) | Карнаух Л.В. |
| 35. Заседание аппарата отдела по совершенствованию электронного документооборота | февраль | Карнаух Л.В. |
| 36. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ | Май-июнь | Гурская С.В. |
| 37. Получение медалей из минобразования РО для выпускников ОУ | Май - июнь | Гурская С.В. |
|  | 38. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия | ежеквартально | Карнаух Л.В. |
| 8.7.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. |   |  |  |
| 39. Организация обучения руководящих работников образовательных учреждений через курсы повышения квалификации и переподготовки | В течение года | Скурихина С.В. |
| 40. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» | В течение года | Скурихина С.В. |
| 8.8.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования | 41.Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений  | февраль | Гурская С.В. |
| 42.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | июнь | Гурская С.В. |
| 43.Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами | ежеквартально | Гурская С,В. |
| 44.Обновление базы данных о наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях | постоянно в течение года | Гурская С.В. |
| 45.Участие в Донском образовательном фестивале-выставке "Образование. Карьера. Бизнес". | апрель | Карнаух Л.В. |
| 8.9.1.Обеспечение образовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и медалями к ним | 46. Централизованная выдача медалей для выпускников ОУ | Май - июнь | Гурская С.В. |
|  47.Организация проверок книг обращений в образовательных учреждений | ФевральИюльдекабрь | Гурская С.В. |
| 48.Выездные проверки в образовательные учреждения района в части порядка выдачи, заполнения и хранения бланков документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | В течение года | Гурская С.В. |
| 49.Выдача из архива отдела образования документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | В течение года | Гурская С.В. |
| 8.10.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений | 50.Участие в проведении контрольных мероприятий в подведомственных образовательных учреждениях. | В течение года | Кулешов В.А. |
| 51.Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями | В течение года | Господинкин С.А.Кулешов В.А. |
| 52. Участие в судебных заседаниях | В течение года | Кулешов В.А. |
| 53. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений. | В течение года | Кулешов В.А. |
|  | 54. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования  | В течение года | Кулешов В.А. |
| 55. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям | В течение года | Кулешов В.А. |
| 56. Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений. | В течение года | Кулешов В.А. |
| 57. Разработка Положения об отделе образования  | май | Кулешов В.А. |
| 8.10.2.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями | 58. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования | В течение года | Чеботарева Е.В. |
| 8.11.1. Необходимость формирования кадрового резерва из числа на должности из числа квалифицированных специалистов | 59. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста | В течение года | Гурская С.В. |
| 8.11.2. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров | 60. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минобрнауки России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами61. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразования Ростовской области  | Ноябрьдекабрьдекабрь | Гурская С.В.Комиссия отдела образования |
| 62. Подготовка и направление документов в минобразования Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты | В течение года | Гурская С.В. |
| 8.11.3. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства, координации работы руководителей образовательных учреждений | 63.Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях  | В течение года | Гурская С.В. |
| 8.11.4.Исключение случаевнеполного использованияежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений | 64. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации | май | Гурская С.В. |
| 65. Анализ по вопросу «О наличии и содержании основных документов, регламентирующих трудовую деятельность работников в образовательных учреждениях района | июнь | Гурская С.В. |
| 8.11.5. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | 66. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района  | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 67.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | август | Гурская С.В. |
| 68. Анализ по результатам мониторинга кадрового состава образовательных учреждений района | ежеквартально | Гурская С.В. |
| 69.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 8.11.6.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение | 70.Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 3 квартал | Гурская С.В. |
| 71. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 72.Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 73. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 74.Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 8.11.7.Стимулирование профессионального роста муниципального служащего | 75.Проведение аттестации государственных муниципальных служащих | По мере необходимости | Гурская С.В. |
| 8.11.8. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 76. Координация работы курируемых ОУ района | В течение года | Гурская С.В. |