План работы

отдела образования Администрации Егорлыкского района

на 2016 год

**Задачи отдела образования:**

* **изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику образовательных учреждений;**
* **модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в связи с введением ФГОС;**
* **развитие системы образования района через методическую сеть, которая обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в освоении инновационного опыта;**
* **повышение профессиональной компетентности, организация системной поддержки в развитии творческого потенциала и конкурентоспособности педагогических работников образовательных учреждений;**
* **создание условий для поддержки одаренных и перспективных детей Егорлыкского района;**
* **формирование доступной образовательной среды для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;**
* **совершенствование финансово-экономических механизмов управления системой образования;**
* **обеспечение информационной открытости.**

| **Задачи** | | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Ответственный** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного,**  **начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | | | | | |
| 1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1. Мониторинг эффектов реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, организации контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждений | | в течение года | | | | Пупкова Н.Б.  Лебединская Л.В. |
| 2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам внедрения и использования в образовательном процессе ОУ информационно-коммуникационных технологий, ресурсов сети Интернет | | в течение года | | | | Лебединская Л.В. |
| 3. Организация участия обучающихся в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям | | май | | | | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
| 4. Мониторинг «Выполнение положений постановления Правительства РФ № 582 о качестве информации на сайтах ОУ» | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 5. Мониторинг оснащения аппаратно-программными средствами общеобразовательных учреждений района и использования ИКТ в образовании | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании" | | ноябрь | | | | Лебединская Л.В. |
| 7. Организация повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных учреждений по вопросам ИКТ-компетентности и внедрения электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс | | в течение года | | | | Котова Л.А.  Лебединская Л.В. |
| 8. Организационные мероприятия по функционированию в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района систем контент-фильтрации | | по мере необходимости | | | | Лебединская Л.В. |
| 9. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс | | по мере необходимости | | | | Лебединская Л.В. |
| 1.2.1. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 10. Анализ внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района. | | октябрь | | | | Пупкова Н.Б. Гурская С.В. |
| 1.2.2. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии и расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 11. Мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 12. Совещание с заместителями руководителей образовательных учреждений по вопросам конструирования учебного плана и учебно-методических комплектов в 2016-2017 учебном году. | | апрель | | | | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 13. Мониторинг деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками) | | сентябрь, март | | | | Трощиева А.С.  Лебединская Л.В. |
| 14. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями. | | сентябрь февраль апрель | | | | Гурская С.В. |
| 15. Организация и мониторинг введения программы основ предпринимательской деятельности в пилотных общеобразовательных учреждениях | | апрель сентябрь | | | | Котова Л.А. |
| 16. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях | | октябрь | | | | Пупкова Н.Б. Котова Л.А. |
| 1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности | 17.Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | | Март октябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Котова Л.А. |
| 18. Совещание с руководителями образовательных учреждений по теме «Современный урок – основа эффективного и качественного образования» | | март | | | | Господинкин С.А. |
| 19. Организация и проведение инструктивно-методического совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе по проблемам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения | | Март  октябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
|  | 20. Анализ реализации учебно-методических комплектов в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования. | | Июль октябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Котова Л.А. |
| 21. Организация и проведение семинаров для учителей и руководителей методических объединений общеобразовательных учреждений по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования второго поколения. | | В течение года | | | | Котова Л.А. |
|  | 22. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | | Май  октябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Лебединская Л.В. |
| 1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | 23. Организация работы общеобразовательных учреждений в рамках системного подхода к интегрированному и инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья. | | апрель | | | | Гончарова С.С. |
| 24. Контроль соблюдения прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  ( по графику) | | сентябрь | | | | Гончарова С.С. |
| 25.Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам | | ежеквартально | | | | Гончарова С.С. |
| 26. Мониторинг наличия в общеобразовательных учреждениях лицензий на реализацию программ специального (коррекционного) образования  Контроль за исполнением норм Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | | апрель | | | | Гончарова С.С. |
| 1.5.1. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов | 27. Подготовка документов на организацию дистанционного образования детей-инвалидов в 2016 году | | май | | | | Гончарова С.С. |
| 28. Сверка реестра детей-инвалидов для предоставления образования | | сентябрь | | | | Гончарова С.С. |
| 29. Проведение родительских собраний для родителей детей-инвалидов по вопросу организации образования (по графику) | | март сентябрь | | | | Гончарова С.С.  Руководители ОУ |
| 1.6.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования | 30. Проведение общественно-профессиональной оценки качества дошкольного образования, путем анкетирования родителей воспитанников | | апрель | | | | Кулешова Л.С.  Руководители МБДОУ |
| 31. Мониторинг содержания официальных сайтов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений | | ежеквартально | | | | Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
|  | 32. Мониторинг организации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения вариативными формами дошкольного образования. | | апрель  сентябрь | | | | Кулешова Л.С.  Руководители МБДОУ |
|  | 33. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
|  | 34. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях. | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 35.Мониторинг фактической наполняемости и посещаемости в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с комплектованием групп | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 36. Мониторинг заболеваемости воспитанников в МБДОУ | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 37. Мониторинг воспитанников МБДОУ по очередности рождаемости в семье | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 38.Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 39. Мониторинг льготной категории детей, посещающих дошкольные учреждения | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 40. Мониторинг вакантных мест МБДОУ в целях доукомплектования воспитанников | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 41. Мониторинг предварительного комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год | | март | | | | Кулешова Л.С. |
| 42. Комплектование МБДОУ | | июнь-август | | | | Кулешова Л. С. |
| 43. Организация работы комиссии по распределению мест в МБДОУ района | | Май | | | | Кулешова Л.С |
| 44. Мониторинг выполнения норм продуктов питания детей в МБДОУ | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 45.Мониторинг реализации программ дополнительного образования, соблюдения нормативов наполняемости кружков, секций | | Апрель  октябрь | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 46. Анализ заболеваемости воспитанников в МБДОУ за 2015 год | | Январь | | | | Кулешова Л.С. |
| 47. Изучение управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя | | Февраль | | | | Кулешова Л.С. |
| 48. Совещание с руководителями ОУ на тему: Формирование у детей дошкольного и младшего школьного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края | | февраль | | | | Кулешова Л.С. |
| 49. Мониторинг результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам воспитанников и сотрудников образовательных учреждений | | апрель | | | | Кулешова Л.С. |
| 50. Эффективность организации делопроизводства в образовательной организации:  -наличие номенклатуры дел;  -соответствие номенклатуры дел | | февраль | | | | Кулешова Л.С. |
| 51. Совещание с руководителями на тему:  «Использование активных методов в коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | | апрель | | | | Кулешова Л.С. |
| 52. Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ, адаптационного периода и состояние здоровья воспитанников, социального положения воспитанников и их родителей, методического обеспечения, организации кружковой работы в ДОО | | Август | | | | Кулешова Л.С. |
| 53. Мониторинг получения образования и учет детей в возрасте от 0 до 7 лет | | Апрель  сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 54. Изучение организованного завершения учебного года (выборочно) | | май | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 55. Изучение проектов учебных планов ДОУ на 2016-2017 учебный год | | май | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 56. Мониторинг проектов «Годовых планов работы ДОУ | | июль | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 57. Контроль исполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о порядке приема граждан в образовательные учреждения. Мониторинг комплектования МБДОУ (выборочно) | | ежеквартально | | | | Кулешова Л.С. |
| 58. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, министерства образования Ростовской области информации о функционировании ДОО | | По потребности | | | | Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
| 59. Информация в СМИ о комплектовании детей в ДОО | | май | | | | Кулешова Л.С. |
| 60. Контроль организованного начала учебного года:  -создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса;  - соблюдение условий лицензии к началу учебного года | | Сентябрь-октябрь  (по графику) | | | | Кулешова Л.С.  Комиссия отдела образования |
|  | 61. Мониторинг рабочих программ педагогов на новый учебный год | | август | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 1.6.2. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста | 62. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по предшкольному образованию, развития вариативных форм дошкольного образования в районе | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 63. Мониторинг соответствия развивающей среды базовой программы, календарное планирование работы с детьми | | Март, сентябрь | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 64. Методическое объединение для воспитателей старших групп по теме: «Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | | апрель | | | | Кулешова Л.С. |
| 65. Контроль нормативной основы, механизмы и результаты взаимодействия учреждений со школой в вопросах преемственности образования | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 1.7.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей | 66. Анализ персонифицированного учета обучающихся, охваченных программами дополнительного образования. | | январь | | | | Чеботникова Т.В. |
| 67. Семинар по теме «Современные подходы проектирования содержания программ дополнительного образования» | | март | | | | Чеботникова Т.В. |
| 68. О подготовке в организации летней образовательно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей. | | апрель | | | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. |
| 69. Основные направления профилактической деятельности учреждений дополнительного образования. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций. | | ноябрь | | | | Чеботникова Т.В. |
| 70. Паспортизация сети учреждений дополнительного образования детей | | март | | | | Чеботникова Т.В. |
| 71. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей в образовательном комплексе района | | Еже месячно | | | | Чеботникова Т.В. |
| 1.8.1. Организация и проведение психологической экспертизы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 72. Психологическая экспертиза образовательного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей | | февраль сентябрь | | | | Медянникова А.Н. |
| 1.8.2. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | 73. Районная конференция школьных уполномоченных по правам ребенка | | апрель | | | | Чеботникова Т.В. |
| 74. Организация и функционирование служб медиации в общеобразовательных учреждениях района | | Январь  февраль | | | | Чеботникова Т.В. |
|  | 75. Организация работы по увеличению ставок педагогов-психологов в общеобразовательных учреждениях | | В течение года | | | | Чеботникова Т.В. |
|  | 76. Организация психологического сопровождения деятельности районных методических объединений педагогов. | | в течение года | | | | Власова О.Е. |
|  | 77. Проведение заседаний районных методических объединений педагогов-психологов. | | Согласно плана РМК | | | | Великохатская Н.В.  Власова О.Е. |
| 1.9.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК | 78. Проверка деятельности ОУ по организации учета детей с ограниченными возможностями здоровья | | май  август | | | | Гончарова С.С. |
|  | 79. Мониторинг учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и выполнения рекомендаций ПМПК по реализации образовательного маршрута | | декабрь | | | | Гончарова С.С. |
| 1.10.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) | 80. Совещание с заместителями руководителей ОУ по УВР по вопросу: «Реализация «Дорожной карты» по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации» | | февраль | | | | Пупкова Н.Б.  Гордиенко Н.В. |
|  | 81. Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу по обеспечению проведения государственной аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2016 году на территории Егорлыкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | В течение года | | | | Гордиенко Н.В. |
| 82. Организация информационной поддержки по проведению ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела «ГИА» на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования Администрации Егорлыкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | В течение года | | | | Гордиенко Н.В. |
| 83. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ:  - руководителей пунктов проведения экзаменов;  -членов государственной экзаменационной комиссии;  - общественных наблюдателей;  - организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | | Январь-май | | | | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 84. Организация и проведение пробного ЕГЭ для подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и апробации организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ | | март | | | | Гордиенко Н.В. |
| 85. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов 2016 года, в том числе в форме ЕГЭ (ГВЭ) и ОГЭ | | В течение года | | | | Гордиенко Н.В.  Лебединская Л.В. |
| 86. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений | | Июнь август сентябрь октябрь ноябрь | | | | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 87. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений в 2017 году | | август | | | | Гордиенко Н.В. |
| 88. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ) выпускников 9,11-х (12-х) классов в 2016 году | | Май-  июль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 89. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ | | октябрь  январь февраль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 90. Организация проверки готовности пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями | | Январь-март | | | | Пупкова Н.Б. Гордиенко Н.В. |
| 91. Формирование института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ и организации их аккредитации в качестве общественных наблюдателей | | Февраль, июнь | | | | Гордиенко Н.В. |
| 92. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных учреждений | | Январь-апрель | | | | Гордиенко Н.В. |
| 93. Формирование муниципальной информационной системы участников ГИА. | | Октябрь-январь | | | | Гордиенко Н.В. |
| 94. Организация и проведение досрочного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. а также дополнительных этапов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по необходимости | | Март апрель июль сентябрь | | | | Гордиенко Н.В. |
|  | 95. Организация и проведение основного этапа государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | Май-июнь | | | | Гордиенко Н.В. |
|  | 96. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по вопросам организации и проведения ГИА на территории Егорлыкского района в 2016 году. | | В течение года | | | | Гордиенко Н.В. |
|  | 97. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ГИА в Егорлыкском районе. | | август | | | | Гордиенко Н.В. |
| **Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности**  **и правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | | |
| 2.1.1. Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан | 1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи опекунов и попечителей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 2. Формирование личных дел детей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 3. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | | | По мере необходимости | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 4. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями | | | По мере необходимости | | А.Н.Медянникова  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 5. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | | | По мере необходимости | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 6. Заключение договоров с приемными родителями | | | По мере необходимости | | А.Н.Медянникова  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 7. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях | | | по мере необходимости | | А.Н.Медянникова | |
| 8. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных | | | По мере необходимости, при выявлении детей | | Медянникова А.Н. | |
|  | 9. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 10. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей | | | В течение года | | Пащенко Т.Н. | |
|  | 11. Ведение журналов учета по категориям  \*Первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей  \*Учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 12. Подготовка Постановлений Администрации района по вопросам:  -установления опеки и попечительства;  -назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;  -освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей;  -выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 2.1.2.Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях усыновителей. | 13. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей:  \*Проведение контрольного обследования;  \*Сбор и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей | | | Регулярно, в соответствии с законодательством | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 14. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
|  | 15. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 2.2.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 16. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории | | | До 15.10. | | Пащенко Т.Н. | |
|  | 17. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет | | | В течение года | | Пащенко Т.Н. | |
|  | 18. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями | | | 2 раза в год | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 19. Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
| 2.3.1.Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства | 20.Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи. | | | в течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. Гончарова С.С. | |
| 21. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 22. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Гончарова С.С. | |
| 23. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении. | | | в течение года | | Гончарова С.С. | |
|  | 24. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве. | | | в течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. Гончарова С.С. | |
| 25.Взаимодействие с ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»:  -обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  -совместные выезды в семьи;  -взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ. | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
| 26. Взаимодействие с ОМВД Егорлыкского района:  -по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;  -обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;  -участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 27. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 2.4.1. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей | 28. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий. | | | сентябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними. | 29. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району. | | | июнь | | Чеботникова Т.В.  Власова О.Е. | |
| 30. Разработка программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2016-2019 годы. | | | Февраль  март | | Чеботникова Т.В. | |
| 31. Проведение районного Совета отцов образовательных учреждений | | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 32. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций по их предупреждению | | | Январь  апрель  июль  октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 33. Семинар с заместителями руководителей по воспитательной работе «Социально-педагогическое обеспечение воспитания, как эффективное средство профилактической работы в условиях современной образовательной школы» | | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 34. Организация проведения профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. | | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 35. Рейдовые мероприятия в рамках реализации Областного закона № 346 ФЗ | | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 36. Проведение заседаний районного координационного совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 37 Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток» | | | Май-октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 38. Месячник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Подросток и закон» | | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 39.Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | | | Ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| 40.Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса и задействованных в их реализации специалистов | | | февраль | | Фильчукова А.В. | |
| 41. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях | | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
|  | 42. Организация и проведение районного фестиваля «Народов дружная семья» | | | март | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
|  | 43. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности | | | 16 ноября | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 2.5.2. Контроль деятельности ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении. | 44. Анализ профилактической работы образовательных учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| 45. Изучение работы ОУ по воспитанию толерантности, профилактике экстремизма в молодежной среде | | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 46. Изучение работы ОУ по предупреждению ДДТТ среди несовершеннолетних | | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 47. Организация проведения проверок организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях. | | | ноябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 48. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков». | | | 26 июня | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 49. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» | | | октябрь | | Гончарова С.С. | |
| 50. Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР по теме «Создание условий для самореализации личности учащихся через эффективное развитие системы дополнительного образования». | | | октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 2.6.1. Формирование новых моделей управления, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей-сирот | 51. Мониторинг деятельности органов общественно-государственного управления ОУ (Управляющих, Попечительских советов ОУ). | | | сентябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| **Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников** | | | | | | | |
| 3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников ДОУ | | 1. Контроль деятельности ОУ, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечением дополнительным молочным питанием учащихся начальных классов | | Март  Апрель  июнь сентябрь ноябрь | | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. | |
| 2. Мониторинг организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района | | Ежемесячно, ежеквартально | | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. | |
| 3 Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях района» | | январь  сентябрь | | Чеботникова Т.В.. | |
| 4. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых | | Февраль  март | | Чеботникова Т.В. | |
| 5. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе | | май | | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. | |
| 6.Совещание с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе по проблеме: «Организация питания в ОУ в летний период» | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 7.Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях | | Июнь-июль | | Чеботникова Т.В. Кулешова Л.С. | |
| 3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения | | 8. Семинар для заместителей руководителей ОУ по ВР по теме «Организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период времени» | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом | | 9. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях | | апрель сентябрь | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В | |
| 10. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий. | | в течение года | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 11. Участие в массовых пропагандистских акциях по продвижению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "Готов к труду и обороне" | | В течение года | | Фильчукова А.В. | |
|  | |  | |  | |  | |
| 3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей | | 12. Контроль организации рационального питания детей, качество поступивших продуктов, условия хранения продуктов, санитарного состояния помещений, наполняемости групп. | | октябрь | | Кулешова Л.С. | |
|  | | 13. Разработка Программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | март | | Фильчукова А.В. | |
| 14. Участие в областном обучающем семинаре организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития» | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 15. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей | | в течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 16.Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования | | Май  август | | Чеботникова Т.В. | |
| 17.Организация проведения районного обучающего семинара для организаторов летнего отдыха детей и подростков «Содержание, формы и методы проведения летней оздоровительной кампании». | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 18. Проверка деятельности ОУ: ЛСОШ №8, ЕСОШ №11, ЕСОШ № 1 по вопросу организации индивидуального (надомного) обучения детей | | сентябрь | | Гончарова С.С. | |
|  | | 19. Изучение готовности МБДОУ к проведению летне-оздоровительного периода | | май | | Кулешова Л.С. | |
| 20. Мониторинг адаптации воспитанников в МБДОУ | | Июль  август | | Кулешова Л.С. | |
| 21. Мониторинг организации медицинской деятельности в МБДОУ | | Январь  август | | Кулешова Л.С. | |
| 22. Мониторинг организации летнего оздоровительного периода в ДОО | | Июнь  август | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. | |
| 23. Информация в СМИ о летней оздоровительной работе в ДОУ | | август | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. | |
| 3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | | 24. Анализ деятельности образовательных учреждений по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с несовершеннолетними | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 25. Мониторинг эффективности деятельности ОУ, направленной на сохранение жизни и здоровья детей | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| 26. Проведение обучения с применением дистанционных технологий без отрыва от производственной деятельности по всему спектру регламентирующих программ, направленных на формирование профессиональных компетенций руководителя и ответственных лиц образовательной организации в сфере безопасности | | март | | Валькеев В.Ю. | |
| 3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий (в соответствии с приказом минобразования области от 15.05.2010 №432) | | 27. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 28. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| **Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.**  **Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений** | | | | | | | |
| 4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей; развитие муниципальной системы воспитательной работы | 1. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | октябрь | | | | Котова Л.А.  Трощиева А.С. |
| 2. Проведение совещания с заместителями руководителей по УВР ОУ по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | октябрь | | | | Трощиева А.С. |
| 3. Заседания оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | ноябрь | | | | Трощиева А.С. |
| 4. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | | январь февраль | | | | Трощиева А.С. |
| 5. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников | | январь  февраль | | | | Трощиева А.С.  Котова Л.А. |
| 6. Организация и проведение районного фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов | | в течение года | | | | Трощиева А.С. |
| 7. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2016" | | в течение года | | | | Трощиева А.С. |
| 8. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | | август | | | | Трощиева А.С. |
| 9. Формирование пакета документов кандидатов на присуждение премий Губернатора Ростовской области одаренным учащимся общеобразовательных учреждений района | | май | | | | Трощиева А.С. |
| 10. Совещание с заместителями руководителя ОУ по ВР на тему «Социально-педагогическое обеспечение воспитания, как эффективное средство профилактической работы в условиях современной школы». | | февраль | | | | Чеботникова Т.В. |
| 11. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2016 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района» | | июнь | | | | Пупкова Н.Б.  Чеботникова Т.В. |
| 12. Участие в областном конкурсе среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий | | ноябрь | | | | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
|  | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районного этапа областного конкурса среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий | | ноябрь | | | | Власова О.Е. Лебединская Л.В. |
| 14. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | сентябрь ноябрь | | | | Котова Л.А.  Лебединская Л.В. |
| 4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях | 15. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления | | Сентябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
| 16.Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений | | октябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
| 17. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления | | октябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
| 18. Организация и проведение муниципального этапа 1 Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений развивающих ученическое самоуправление | | январь | | | | Фильчукова А.В. |
| 19. Совещание с руководителями ОУ по теме «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективного развития профессиональных компетенций учителя в условиях инновационного развития образования» | | октябрь | | | | Господинкин С.А. |
| 4.3.1. Формирование у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, воспитание в духе патриотизма | 20. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества | | февраль | | | | Чеботникова Т.В. |
| 21. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений | | май | | | | Трощиева А.С. |
| 22.Районный конкурс школьных музеев образовательных учреждений. | | апрель | | | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. |
| 23. Определение базовых площадок по основным направлениям воспитательной работы в образовательных учреждениях района | | февраль | | | | Чеботникова Т.В. Фильчукова А.В. |
| 24. Проведение районной краеведческой конференции поисково-исследовательских отрядов образовательных учреждений | | май | | | | Чеботникова Т.В. |
| 25. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | | ежеквартально | | | | Чеботникова Т.В. |
|  | 26. Участие в областном конкурсе учреждений дополнительного образования на получение гранта Губернатора Ростовской области | | декабрь январь | | | | Чеботникова Т.В. |
| 4.3.2. Формирование экологической культуры и образовательного туризма | 27. Районный конкурс экологической направленности «Природа в опасности» | | сентябрь | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 28. Всероссийский «День древонасаждения» | | октябрь  апрель | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 29. Районный этап областного этногеографического конкурса «Славен Дон» | | ноябрь | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 30. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Кормушка» | | ноябрь | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 31. Районный этап Всероссийского детского экологического форума « Зеленая планета - 2016» | | февраль-март | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 32. Всероссийская экологическая акция «Покормите птиц» номинация «Скворечник» | | март | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 33. Районная экологическая акция «Все на субботник!» | | апрель | | | | Фильчукова А.В. |
|  | 34.Организация проведения в общеобразовательных учреждениях района Дней защиты от экологической опасности | | апрель-май | | | | Фильчукова А.В. |
| **Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала** | | | | | | | |
| 5.1.1Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов | 1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов | | в течение года | | | | Гурская С.В. |
|  | | 2. Совещание с руководителями ОУ по вопросу " Система управления профессиональным развитием учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог» | | май | | | Господинкин С.А. |
|  | | 3. Заседание районного методического совета по организации конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения. | | Март  Декабрь | | | Котова Л.А. |
| 4. Участие в Совещании со специалистами муниципальных органов управления образованием и экспертами по вопросам организации проведения конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения. | | февраль март | | | Котова Л.А. |
| 5. Организация конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения. | | Февраль март апрель май | | | Котова Л.А. |
| 6. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения. | | Май  Декабрь | | | Котова Л.А. |
| 7. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения. | | июль октябрь | | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 8. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | | сентябрь октябрь | | | Чеботникова Т.В. |
| 9. Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» | | Сентябрь  Октябрь  ноябрь | | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. |
| 10. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник  системы дополнительного образования Ростовской области» | | сентябрь октябрь ноябрь | | | Чеботникова Т.В. |
|  | | 11. Мониторинг реализации конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями. | | апрель | | | Котова Л.А. |
| 12. Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса "Учитель года Дона-2016". | | январь-февраль | | | Котова Л.А. |
|  | | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя | | март август октябрь | | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 14. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах | | март | | | Гурская С.В. |
|  | | 15. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2016». | | по графику | | | Котова Л.А. |
| 16. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2016". | | апрель | | | Котова Л.А. |
| 17. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурса "Учитель года Дона – 2016". | | апрель октябрь | | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 18.Участие в торжественном приеме лучших педагогических работников области в честь Международного дня учителя | | октябрь | | | Господинкин С.А. |
| 5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов | | 19.Методическое объединение для воспитателей младших групп по теме: « Интеграция художественно-творческого и социально-коммуникативного направления развития дошкольников в процессе совместной образовательной деятельности». | | апрель | | | Кулешова Л.С. |
| 20. Сбор и анализ сведений о необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников ДОУ | | август | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 21.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме: « Инновационные технологии в обучении детей игре на детских музыкальных инструментах» | | март | | | Кулешова Л.С. |
| 22. Мониторинг организации, подготовки и проведения непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ | | январь | | | Кулешова Л.С. |
| 23. Методическая помощь педагогам ДОУ в организации и проведении педагогического мониторинга | | Май  сентябрь | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 24. Совещание с руководителями МБДОУ по вопросам реализации учебного плана в 2016-2017 учебном году | | апрель | | | Кулешова Л.С. |
| 25. Заседание районной творческой группы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в ДОО | | март | | | Кулешова Л.С. |
| 26.Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях | | январь | | | Кулешова Л.С. Власова О.Е. |
| 27. .Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ (все МБДОУ) | | август | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 28.Эффективность организации делопроизводства в образовательной организации:  -наличие номенклатуры дел;  -соответствие номенклатуры дел. | | февраль сентябрь | | | Кулешова Л.С. |
| 29.Организация работы творческих групп учителей района | | По графику | | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 30. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | | сентябрь  октябрь | | | Чеботникова Т.В. |
| 5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений | | 31. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2016 году | | в течение года | | | Лебединская Л.В. |
| 32. Курсовая подготовка для экспертов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории. | | март-апрель | | | Котова Л.А. |
| 33.Сбор и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию. | | февраль | | | Котова Л.А. |
| 34.Изучение деятельности аттестационных комиссий образовательных учреждений по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. | | март октябрь | | | Котова Л.А. |
| 35.Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района. | | в течение года | | | Котова Л.А. |
| 36.Участие в курсах повышения квалификации специалиста отдела образования, осуществляющего деятельность по опеке и попечительству | | февраль апрель | | | Медянникова А.Н. |
| 5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству | | 37.Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | | март май | | | Медянникова А.Н. |
| 38.Участие в совещании "Об итогах работы органов опеки и попечительства" | | ноябрь | | | Медянникова А.Н. |
| **Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района | | 1.Осуществление производственного контроля, по реконструкции здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | | еженедельно | | | Валькеев В.Ю. |
| 2.Организация ввода в эксплуатацию здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | | 4 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 3.Паспортизация образовательных учреждений в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2016гг, текущего технического состояния | | 1 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 4.Подготовка сводной аналитической информации по капитальному ремонту ОУ за период с 2010-2016 гг. | | 1 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 5.Анализ разработанной и не реализованной ПСД на капитальный ремонт МБОУ. Подготовка предложений по ее дальнейшей реализации | | апрель | | | Валькеев В.Ю. |
|  | | 6.Организация размещения заказа на проведение архитектурной доступности здания ММГН | | 1 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 7. Контроль исполнения мероприятий в части подготовки обновленных техпаспортов зданий образовательных учреждений | | 2 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 8.Паспортизация образовательных учреждений в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2015гг, текущего технического состояния | | 1 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 9.Анализ не реализованных мероприятий на проведение архитектурной доступности здания ММГН | | январь | | | Валькеев В.Ю. |
| 10.Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, здания и сооружения которых находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами | | ежеквартально | | | Валькеев В.Ю. |
| 11. Подготовка технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов подведомственных учреждений | | в течение года | | | Валькеев В.Ю. |
| 12. Подготовка ПСД на проведение архитектурной доступности зданий ММГ в МБОУДО «ДЮСШ» ЕР | | 2 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 13. Осуществление производственного контроля по устройству видеонаблюдения в ОУ района | | 2-3 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 14. Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции 2016-2020 г.г. | | 3-4 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 15. Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям | | ежеквартально | | | Валькеев В.Ю. |
| 6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района | | 16. Разработка и утверждение плана мероприятий на 2015-2016 годы по созданию паспортов энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района. | | февраль | | | Валькеев В.Ю. |
| 6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений | | 17.Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов. | | постоянно в течение года | | | Валькеев В.Ю. |
| 18. Подведение итогов по освоению бюджетных средств | | ежеквартально | | | Валькеев В.Ю. |
| 6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района | | 19.Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия | | февраль июль | | | Валькеев В.Ю. |
| 20.Мониторинг и анализ освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия в ОУ | | ежеквартально | | | Валькеев В.Ю. |
| 21. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях | | ежеквартально | | | Валькеев В.Ю. |
| 22.Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2017 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов | | август | | | Валькеев В.Ю. |
|  | | 23.Организация мероприятий по установке систем видеонаблюдения в 14 ОУ района. Организация размещения заказа. | | апрель | | | Валькеев В.Ю. |
| 6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | | 24. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2016-2017 гг. | | май июль сентябрь | | | Валькеев В.Ю. |
| 25.Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2016-2017 гг. | | Июль  сентябрь | | | Валькеев В.Ю. |
| 26. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями ОУ организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов. | | Апрель-май | | | Валькеев В.Ю. |
|  | | 27. Подготовка мероприятий для проведения реконструкции МБОУ Б-ГСОШ №12 | | До 01.06.2018 | | | Валькеев В.Ю. |
|  | | 28. Формирование предложений по включению в проект Плана «Дорожная карта» по созданию дополнительных мест для обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2020 годы | | 1 квартал | | | Валькеев В.Ю. |
| 6.6.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | | 29. Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами" | | август | | | Кулешов В.А. |
|  | | 30.Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений | | Январь  август | | | Кулешов В.А. |
| 31.Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу | | март | | | Валькеев В.Ю,  Кулешов В.А. |
| 32. Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ организации и осуществления подвоза обучающихся на школьных автобусах | | ежемесячно | | | Кулешов В.А. |
| 33.Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах | | август | | | Кулешов В.А. |
| 34.Рассмотрение вопроса обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с руководителями ОУ | | ежеквартально | | | Кулешов В.А. |
| 35.Подготовка Постановления Главы района по утверждению школьных маршрутов | | август | | | Кулешов В.А. |
| 36.Освещение в СМИ вопросов обеспечения безопасности дорожного движения. | | ежеквартально | | | Кулешов В.А. |
| **Цель 7. Повышение экономической эффективности образования** | | | | | | | | |
| 7.1.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования | | 1. Составление и ведение реестра расходных обязательств Егорлыкского района в части бюджетных расходов отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.2.1. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств | | 2. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2017 год  в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района | | | | 3 – 4 квартал | | Потапова В.В. |
| 3. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2017 год | | | | 3 квартал | | Потапова В.В. |
| 4. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | | | | в течение года | | Сергеева Е.А. |
| 5. Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | | 2 квартал | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. |
| 6. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
| 7. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
|  | | 8. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
| 7.3.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов | | 9. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование осуществления внутреннего финансового контроля | | | | постоянно в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 10. Работа с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2016 году в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В.  Потапова В.В. |
| 11. Проведение семинара-совещания с руководителями и главными бухгалтерами бюджетных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2016 году | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В.  Потапова В.В. |
| 12. Размещение на сайте отдела образования информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В.  Потапова В.В. |
|  | | 13. Корректировка муниципальной программы Егорлыкского района «Развитие образования» | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.4.1. Совершенствование бюджетного, бухгалтерского учетов и отчетности по подведомственным учреждениям и аппарату отдела образования | | 14.Составление плана внутреннего финансового контроля | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 15. Составление отчета о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и отчетности | | | | ежеквартально | | Чеботарева Е.В. |
| 16. Проверка и анализ годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений за 2015 год. | | | | январь – февраль | | Чеботарева Е.В. |
| 17.Мониторинг качества предоставляемой подведомственными учреждениями отчетности и соблюдения сроков её представления | | | | ежеквартально | | Чеботарева Е.В. |
| 18. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств отдела образования | | | | ноябрь – декабрь | | Чеботарева Е.В. |
|  | | 19.Мониторинг задолженности подведомственных учреждений по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 7.5.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 в части доведения размеров заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений до необходимого уровня и постановлений Правительства Ростовской области от 12.11.2012 № 986 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников» и от 25.04.2013 № 241 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области» | | 20. Выполнение и представление в финансовый отдел необходимых расчетов по включению в бюджет Егорлыкского района расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. | | | | В течение года по запросу | | Потапова В.В. |
| 21. Участие в реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Егорлыкском районе» в части доведения средней заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений до необходимых параметров | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 22. Мониторинг средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в Минобразования Ростовской области, минтруд Ростовской области, иные государственные органы | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.6.1. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | | 23. Проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами подведомственных учреждений по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности | | | | ежеквартально | | Чеботарева Е.В.  Потапова В.В. |
| 24. Размещение на сайте отдела образования информации (законодательных и иных нормативных правовых актов, информационных писем, методических материалов, рекомендаций и др.) по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 25. Методическое сопровождение и консультативная помощь образовательным учреждениям по вопросам формирования и исполнения кассовых планов в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 7.7.1.Перевод всех общеобразовательных организаций Егорлыкского района на осуществление образовательного процесса в одну смену | | 26. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2016-2017 учебный год | | | | Июнь август | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. |
|  | | 27. Формирование банка данных по комплектованию классов на 2016-2017 учебный год в разрезе общеобразовательных учреждений (сравнительный анализ предварительного и фактического комплектования) | | | | октябрь | | Пупкова Н.Б. Потапова В.В. |
|  | | 28. Формирование банка данных по сети общеобразовательных учреждений на начало 2016-2017 учебного года в разрезе образовательных учреждений по результатам обработки форм государственного статистического наблюдения РИК-76, проведение анализа изменения сети по сравнению с аналогичным периодом 2015 года | | | | октябрь | | Пупкова Н.Б. Потапова В.В. |
|  | | 29. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросу перевода до 2020 года всех общеобразовательных организаций Егорлыкского района на осуществление образовательного процесса в одну смену | | | | октябрь | | Господинкин С.А. |
| 7.8. 1. Осуществление процедур закупок конкурентными способами в первом квартале 2016 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2016 году | | 30. Сбор и формирование сводного отчета об осуществлении закупок за счет средств областного бюджета | | | | ежеквартально | | Мельников Ю.С. |
| 31. Анализ осуществления процедур закупок конкурентными способами в первом квартале 2016 года в объеме не менее 70% от общего объема средств, предусмотренных на закупки в 2016 году по результатам отчета за 1 квартал 2016 года | | | | апрель | | Мельников Ю.С. |
| 7.9.1. Снижение фактического потребления муниципальными подведомственными учреждениями натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных МБОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | | 32. Сбор и формирование сводного отчета 1-контракт за 1 полугодие 2016 года, за 2016 год | | | | июль, декабрь | | Мельников Ю.С. |
| 33. Анализ осуществления процедур закупок по результатам отчета за 1 полугодие 2016 года, за 2016 год | | | | август, декабрь | | Мельников Ю.С. |
| 34. Рассмотрение вопроса на совещании с руководителями МБОУ по вопросу снижения потребления ТЭВР | | | | 1,3 квартал | | Валькеев В.Ю. |
| 35. Подготовка аналитических и рекомендательных писем по вопросам энергосбережения | | | | ежеквартально | | Валькеев В.Ю. |
| 36. Формирование отчетности о фактическом потреблении ТЭВР муниципальными бюджетными образовательными учреждениями | | | | ежеквартально | | Сергеева Е.А. |
| 37. Подготовка и формирование лимитов потребления топливно-энергетических и водных ресурсов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями для последующего согласования и утверждения | | | | март | | Сергеева Е.А. |
|  | | 38. Мониторинг исполнения образовательными учреждениями контрактных обязательств в части организации и проведения экспертизы качества поставляемого твердого топлива | | | | Весь период | | Валькеев В.Ю. |
| 7.10.1.Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования | | 39.. Составление и ведение реестра расходных обязательств Егорлыкского района в части бюджетных расходов отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
|  | | 40. Формирование бюджета Егорлыкского района на 2017 год  в соответствии с утвержденным порядком и сроками планирования бюджета Егорлыкского района | | | | 3 - 4 квартал | | Потапова В.В. |
|  | | 41. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2017 год | | | | 3 квартал | | Потапова В.В. |
| 42. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | | | | в течение года | | Сергеева Е.А. |
| 43. Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | | 2 квартал | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. |
| 7.11.1. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств | | 44. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
| 45. Предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
|  | | 46. Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий в области образования | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Скрипалева О.В. |
| 47. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование осуществления внутреннего финансового контроля | | | | постоянно в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| **Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района** | | | | | | | |
| 8.1.1. Информационное обеспечение вышестоящих органов власти по вопросам функционирования и развития образовательного комплекса района | 1. Формирование и обновление банка информации о состоянии и развитии отрасли «Образование» для информационных групп Администрации района, формирование и обновление банка информации в разрезе образовательных учреждений | | | февраль октябрь | | Потапова В.В. | |
| 2. Подготовка сводных материалов к Докладу Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825 | | | март апрель | | Потапова В.В. | |
| 3. Подготовка сводных материалов в разрезе муниципальных образований о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности отдела образования в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 | | | март апрель | | Господинкин С.А.  Потапова В.В. | |
| 4. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности, выполнения мероприятий по снижению неэффективных расходов | | | в течение года | | Потапова В.В. | |
|  | 5. Подготовка сводных отчетов об исполнении планов Администрации района по актуальным направлениям (противодействие коррупции, реализация Послания Президента РФ, реализация трехстороннего Соглашения с Обкомом профсоюза и Союзом работодателей и др.) | | | ежеквартально | | Господинкин С.А. | |
| 6.Подготовка аналитических материалов по итогам основных направлений деятельности ОУ | | | сентябрь | | Господинкин С.А.  Потапова В.В. | |
|  | 7. Подготовка и издание Плана работы отдела образования на 2016 год | | | февраль | | Пупкова Н.Б. | |
| 8.Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района. | | | август декабрь | | Котова Л.А.  Гордиенко Н.В. | |
| 8.2.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан | 9. Подготовка ежеквартальных аналитических справок о работе с обращениями граждан и исполнении контрольных документов | | | ежеквартально | | Пупкова Н.Б.  Гурская С.В. | |
| 10. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 11.Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 12.Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 13.Анализ отчетов руководителей ОУ о работе с обращениями граждан по итогам полугодия и года | | | Июль  декабрь | | Гурская С.В. | |
|  | 14. Организация проверок книг обращений граждан в образовательных учреждениях | | | Февраль  Июль  декабрь | | Гурская С.В. | |
|  | 15. Заседания аппарата отдела о работе по рассмотрению обращений граждан и исполнению контрольных писем в истекшем квартале | | | ежеквартально | | Пупкова Н.Б. Гурская С.В. | |
| 8.3.1. Организация и контроль исполнения годового плана работы отдела образования | 16.Подготовка ежеквартальной информации о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | | | апрель июль октябрь | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. | |
| 17. Заседание аппарата отдела образования по вопросу: "Об утверждении плана работы отдела образования на 2016 год" | | | февраль | | Господинкин С.А. | |
| 18. Проведение совещаний с руководителями ОУ о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | | | Январь апрель август ноябрь | | Господинкин С.А. | |
| 19. Заседание рабочей группы об организации подготовки плана работы отдела образования на 2017 год | | | декабрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 20.Организация подготовки плана работы отдела образования на 2017 год | | | ноябрь декабрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 21.Заседания методсовета по подготовке совещаний, конференций. | | | в течение года | | Котова Л.А. | |
| 8.4.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 22.Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами | | | ежемесячно | | Лебединская Л.В. | |
| 23.Размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района | | | в течение года | | Лебединская Л.В. | |
| 24. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции | | | август | | Господинкин С.А. Котова Л.А. | |
| 25. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений, заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе по вопросам основных направлений деятельности | | | в течение года (согласно графику) | | Господинкин С.А. | |
| 26. Подведение итогов рейтинга образовательных учреждений по эффективности их деятельности | | | август | | Экспертная комиссия отдела образования | |
| 27. Координация работы по подведению итогов рейтинга образовательных учреждений. | | | август | | Пупкова Н.Б. Котова Л.А. | |
| 8.5.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. | 28. Организация обучения руководящих работников образовательных учреждений на курсах повышения квалификации и переподготовки. | | | в течение года | | Котова Л.А. | |
| 29. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» | | | в течение года | | Котова Л.А. | |
| 30.Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений | | | февраль | | Гурская С.В. | |
| 8.6.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования  8.7.1.Организация работы по обеспечению образовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и медалями к ним | 31.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | | | июнь | | Гурская С.В. | |
| 32.Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами | | | ежеквартально | | Гурская С.В. | |
| 33.Обновление базы данных о наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях | | | постоянно в течение года | | Гурская С.В. | |
| 34.Участие в Донском образовательном фестивале-выставке "Образование. Карьера. Бизнес". | | | апрель | | Господинкин С.А. | |
| 35. Централизованная выдача медалей для выпускников ОУ | | | Май - июнь | | Гурская С.В. | |
| 36.Выездные проверки в образовательные учреждения района в части порядка выдачи, заполнения и хранения бланков документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | | | В течение года | | Гурская С.В. Гордиенко Н.В. | |
| 37.Выдача из архива отдела образования документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
|  | 38. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ.  Получение медалей из минобразования Ростовской области для выпускников ОУ | | | Май июнь | | Гурская С.В. | |
| 8.8.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений | 39.Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями | | | В течение года | | Валькеев В.Ю.  Кулешов В.А. | |
| 40. Участие в судебных заседаниях | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 41. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений. | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 42. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
|  | 43. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 44 Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений. | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 45. Разработка Положения об отделе образования | | | февраль | | Кулешов В.А. | |
| 8.9.1.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями | 46. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования | | | В течение года | | Чеботарева Е.В. | |
| 8.10.1. Необходимость формирования кадрового резерва на должности из числа квалифицированных специалистов | 47. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
|  | 48.Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 8.11.1. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров | 49. Подготовка и направление документов в минобразование Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 50. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минобрнауки России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами» | | | Ноябрь  декабрь | | Гурская С.В. | |
| 51. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразование Ростовской области | | | декабрь | | Господинкин С.А.  Комиссия отдела образования | |
| 8.12.1. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства, координации работы руководителей образовательных учреждений | 52. Анализ деятельности по вопросу «О наличии и содержании основных документов, регламентирующих трудовую деятельность работников в образовательных учреждениях района | | | июнь | | Гурская С.В. | |
| 8.13.1.Исключение случаев  неполного использования  ежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений | 53. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 8.14..1. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | 54.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | | | август | | Гурская С.В. | |
| 55. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района | | | май | | Гурская С.В. | |
| 56. Анализ по результатам мониторинга кадрового состава образовательных учреждений района | | | Август  март | | Гурская С.В. | |
| 57.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 8.15.1.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение | 58. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 59. Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы | | | 1 квартал | | Гурская С.В. | |
| 60.Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 61 Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 62.Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 63.Проведение аттестации государственных муниципальных служащих | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |