План работы

отдела образования Администрации Егорлыкского района

на 2015 год

**Задачи отдела образования:**

* изучение и распространение достижений педагогической науки и практики, педагогического опыта, научных исследований и инноваций в практику образовательных учреждений;
* модернизация содержания образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в связи с введением ФГОС;
* развитие системы образования района через методическую сеть, которая обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в освоении инновационного опыта;
* организация системной поддержки в развитии творческого потенциала и конкурентоспособности педагогических работников образовательных учреждений;
* повышение роли победителей приоритетного национального проекта «Образование» в работе по распространению инновационного педагогического опыта, утверждение их лидерской позиции.

| **Задачи** | | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Ответственный** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного,**  **начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | | | | | |
| 1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1. Мониторинг эффектов реализации мероприятий по организации доступа к сети Интернет, организации контентной фильтрации, оснащению лицензионным программным обеспечением, внедрению ИКТ в образовательный процесс общеобразовательных учреждениий | | в течение года | | | | Пупкова Н.Б.  Лебединская Л.В. |
| 2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам внедрения и использования в образовательном процессе ОУ информационно-коммуникационных технологий, ресурсов сети Интернет | | в течение года | | | | Лебединская Л.В. |
| 3. Организация участия обучающихся в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям | | май | | | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. |
| 4. Мониторинг «Выполнение положений постановления Правительства РФ № 582 о качестве информации на сайтах ОУ» | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 5. Мониторинг оснащения аппаратно-программными средствами общеобразовательных учреждений района и использования ИКТ в образовании | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 6. Участие в Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставке "Информационные технологии в образовании" | | ноябрь | | | | Лебединская Л.В. |
| 7. Организация повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных учреждений по вопросам ИКТ-компетентности и внедрения электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс | | в течение года | | | | Скурихина С.В.  Лебединская Л.В. |
| 8. Освещение на сайте отдела образования вопросов внедрения ИКТ в учебно-образовательный процесс | | по мере необходимости | | | | Лебединская Л.В. |
| 1.2.1. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 9. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам конструирования учебного плана и учебно-методических комплектов | | март | | | | Пупкова Н.Б. |
|  | 10. Мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района | | ежеквартально | | | | Лебединская Л.В. |
| 11. Мониторинг деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» (кадровая обеспеченность, выбор модуля, обеспеченность учебниками) | | сентябрь, март | | | | Трощиева А.С.  Лебединская Л.В. |
| 12. Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями. | | сентябрь февраль апрель | | | | Чеботникова Т.В. |
| 13. Анализ деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по реализации программ предпрофильной подготовки | | июль | | | | Пупкова Н.Б. |
| 14. Организация и мониторинг введения программы основ предпринимательской деятельности в пилотных общеобразовательных учреждениях | | апрель сентябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. |
| 15. Мониторинг введения программ антикоррупционного просвещения и воспитания в общеобразовательных учреждениях | | октябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
| 1.3.1. Реализация плана поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности | 16.Мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | | Февраль  июнь | | | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. |
| 17. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения. | | март | | | | Карнаух Л.В. |
| 18. Организация и проведение инструктивно-методического совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе по проблемам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения | | Март  октябрь | | | | Пупкова Н.Б. |
|  | 19. Анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений учебным, учебно-наглядным оборудованием в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования | | сентябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. |
| 20. Организация и проведение обучающих семинаров для учителей и руководителей методических объединений учителей-предметников общеобразовательных учреждений по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения | | апрель  октябрь | | | | Скурихина С.В. |
|  | 21. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях района | | Май  октябрь | | | | Пупкова Н.Б.  Лебединская Л.В. |
| 1.4.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | 22. Организация работы общеобразовательных учреждений в рамках системного подхода к интегрированному и инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья. | | май | | | | Гончарова С.С. |
| 23. Контроль за соблюдением прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  ( по графику) | | ноябрь | | | | Гончарова С.С. |
| 24. Мониторинг наличия в общеобразовательных учреждениях лицензий на реализацию программ специального (коррекционного) образования | | апрель | | | | Гончарова С.С. |
| 1.5.1. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов | 25. Подготовка документов на организацию дистанционного образования детей-инвалидов в 2014 году | | май | | | | Гончарова С.С. |
| 26. Сверка реестра детей-инвалидов для предоставления образования | | февраль сентябрь | | | | Гончарова С.С. |
| 27. Проведение родительских собраний для родителей детей-инвалидов по вопросу организации образования (по графику) | | март сентябрь | | | | Гончарова С.С.  Руководители ОУ |
| 1.6.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования | 28. Анализ функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования (соцопрос родителей об услугах дошкольного образования) (в рамках мониторинга). | | Май, октябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 29. Мониторинг ведения WEB- сайтов муниципальных дошкольных образовательных учреждений (все МБДОУ) | | Ежеквартально | | | | Власова О.Е. |
| 30. Совещание с руководителями ОУ по результатам анализа преемственности дошкольного и начального общего образования | | февраль | | | | Пупкова Н.Б.  Кулешова Л.С. |
|  | 31. Анкетирование населения по вопросу «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Егорлыкского района» (в рамках мониторинга). | | Апрель  сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
|  | 32. Мониторинг получателей по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях. | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 33. Мониторинг наполняемости детьми МБДОУ | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 34. Мониторинг очередности в ДОО по возрастам | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 35. Мониторинг оформления документов льготной категории родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (выборочно) | | январь | | | | Кулешова Л.С. |
| 36. Мониторинг льготной категории родителей | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 37. Мониторинг льготной категории детей по посещению детского сада | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 38. Мониторинг вакантных мест для воспитанников в целях определения их в ДОО | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 39. Котроль организации рационального питания, медицинского обслуживания в ДОУ (выборочно) | | ноябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 40. Мониторинг выполнения норм продуктов питания в ДОУ | | ежемесячно | | | | Кулешова Л.С. |
| 41. Мониторинг эффективности организации делопроизводства в образовательной организации:  -наличие номенклатуры дел;  -соответствие номенклатуры дел (выборочно) | | январь | | | | Кулешова Л.С. |
| 42. Контроль в оформлении документов на лицензирование ОУ | | январь | | | | Кулешова Л.С. |
| 43. Мониторинг соответствия развивающей среды базовой программы (все МБДОУ) | | февраль | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 44. Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (выборочно) | | Февраль  июнь | | | | Власова О.Е. |
| 45. Семинар для руководителей ДОУ на тему: « Особенности обновления содержания дошкольного образования в условиях введения стандарта» | | февраль | | | | Кулешова Л.С. |
| 46. Семинар для руководителей на тему: «Результаты дошкольного образования в контексте стандартизации» | | апрель | | | | Кулешова Л.С. |
|  | |  | | | |  |
| 47. Мониторинг организации работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО:  - использование современных педагогических технологий ,  - уровень подготовленности педагога к занятиям,  - организация и осуществление работы с родителями,  - реализация управленческих функций посредством осуществления должностного контроля руководителя (выборочно) | | февраль | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 48. Мониторинг реализации программ дополнительного образования, соблюдение нормативов наполняемости кружков, секций (выборочно) | | апрель | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 49. Мониторинг получения образования и учет детей в возрасте от 0 до 7 лет | | Апрель  сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 50. Мониторинг аналитической работы ДОУ (кураторство) | | ежеквартально | | | | Кулешова Л.С. |
| 51. Изучение организованного завершения учебного года (выборочно) | | май | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 52. Изучение проектов учебных планов ДОУ на 2015-2016 учебный год ( все МБДОУ) | | май | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 53. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней оздоровительной работе | | май | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 54. Проверка аналитической работы ДОУ за год (все МБДОУ) | | июнь | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 55. Мониторинг методического обеспечения в ДОУ | | август | | | | Кулешова Л.С. |
| 56. Мониторинг рабочих программ педагогов на новый учебный год (все МБДОУ) | | август | | | | Власова О.Е. |
| 57. Мониторинг проектов «Годовых планов работы ДОУ (все МБДОУ) | | июль | | | | Власова О.Е. |
| 58. Контроль исполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о порядке приема граждан в образовательные учреждения. Мониторинг комплектования МБДОУ (выборочно) | | ежеквартально | | | | Кулешова Л.С. |
| 59. Контроль соблюдения условий лицензии к началу учебного года. (Все МБДОУ) | | июль | | | | Кулешова Л.С. |
| 60. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, министерства образования Ростовской области информации о функционировании ДОУ | | ежеквартально | | | | Власова О.Е. |
| 61. Информация в СМИ о комплектовании детей в МДОУ | | май | | | | Кулешова Л.С. |
| 62. Изучение работы педколлектива по адаптации детей в детском саду | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. |
| 63. Контроль за организованным началом учебного года:  -создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса;  -кружковая работа в детском саду;  -организация педагогической диагностики;  -локальные акты;  -адаптационный период детей. | | Сентябрь-октябрь  (по графику) | | | | Кулешова Л.С.  Комиссия отдела образования |
| 1.6.2. Развитие системы образования детей старшего дошкольного возраста | 64. Анализ создания условий в образовательных учреждениях по предшкольному образованию, развития вариативных форм дошкольного образования в районе | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 65. Методическое объединение для воспитателей старших групп по теме: «Развитие и совершенствование связной речи у детей старшего дошкольного возраста с учетом требований ФГОС» | | февраль | | | | Кулешова Л.С. |
| 66. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации о системе образования детей старшего дошкольного возраста | | 1 раз в квартал | | | | Кулешова Л.С.  Лебединская Л.В. |
| 67. Семинар-практикум для воспитателей старших групп на тему: « Развитие художественно-творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности» | | апрель | | | | Кулешова Л.С. |
| 68. Контроль нормативной основы, механизмы и результаты взаимодействия учреждений со школой в вопросах преемственности образования (все МБДОУ) | | сентябрь | | | | Кулешова Л.С. |
| 69. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательных программ | | май | | | | Власова О.Е. |
| 70. Организация выпускных праздников в дошкольных учреждениях (выборочно) | | май | | | | Власова О.Е. |
| 1.7.1. Организация работы по расширению возможностей дополнительного образования детей | 71. Концепция развития дополнительного образования детей. Приоритетные направления развития ДОД | | февраль | | | | Чеботникова Т.В. |
| 72. Семинар на тему «Содержание взаимодействия и формы интеграции учреждений дополнительного образования с общеобразовательными организациями в процессе реализации внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС» | | апрель | | | | Чеботникова Т.В. |
| 73. О подготовке в организации летней образовательно-оздоровительной работы в учреждениях дополнительного образования детей. | | апрель | | | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. |
| 74. Основные направления профилактической деятельности учреждений дополнительного образования детей. Занятость детей «группы риска» в работе кружков и секций. | | ноябрь | | | | Чеботникова Т.В. |
| 75. Паспортизация сети учреждений дополнительного образования детей | | март | | | | Чеботникова Т.В. |
| 76. Освещение в СМИ, на сайте отдела образования актуальных вопросов развития дополнительного образования детей в образовательном комплексе района | | Еже месячно | | | | Чеботникова Т.В. |
| 1.8.1. Организация и проведение психологической экспертизы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 77. Психологическая экспертиза образовательного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей | | февраль сентябрь | | | | Медянникова А.Н. |
| 1.8.2. Повышение качества образовательных услуг для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | 78. Семинар для заместителей руководителя по воспитательной работе «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» | | февраль | | | | Чеботникова Т.В. |
| 79. Организация и функционирование службы практической психологии | | Март  ноябрь | | | | Чеботникова Т.В. |
|  | 80. Увеличение ставок педагогов-психологов в общеобразовательных организациях | | В течение года | | | | Чеботникова Т.В. |
|  | 81. Организация психологического сопровождения деятельности районных методических объединений педагогов | | в течение года | | | | Котова Л.А. |
|  | 82.Проведение заседаний районных методических объединений педагогов-психологов. | | Согласно плана РМК | | | | Великохатская Н.В.  Котова Л.А. |
| 1.9.1. Повышение качества работы с ПМПК, расширение направлений работы с ПМПК, преобразование временно работающих комиссий в постоянно действующие | 83. Проверка деятельности ОУ по организации учета детей с ограниченными возможностями здоровья | | май  август | | | | Гончарова С.С. |
|  |  | |  | | | |  |
| 84. Мониторинг учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и выполнения рекомендаций ПМПК по реализации образовательного маршрута | | декабрь | | | | Гончарова С.С. |
| 1.10.1. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) в XI (XII) классе и в новой форме в IX классе, формирование и ведение баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ | 85. Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2015 года.» | | октябрь | | | | Карнаух Л.В. |
|  | 86. Разработка муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2015 году | | сентябрь- июль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 87. Совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, руководителями ППЭ, организаторами ЕГЭ, ОГЭ | | ежеквартально | | | | Гордиенко Н.В. |
| 88. Мониторинг организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений. | | февраль июль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 89. Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образованияматериалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов 2015 года, в том числе в форме ЕГЭ(ГВЭ)и ОГЭ | | В течение года | | | | Гордиенко Н.В.  Лебединская Л.В. |
| 90. Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений | | август сентябрь октябрь ноябрь | | | | Гордиенко Н.В. |
| 91. Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2015 году | | сентябрь | | | | Гордиенко Н.В. |
| 92. Подготовка плана-графика мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений в 2015 году | | август | | | | Гордиенко Н.В. |
| 93. Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ(ГВЭ), ОГЭ) выпускников 9,11-х (12-х) классов в 2015 году | | Май-  июль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 94. Формирование муниципальной информационной системы участников ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ | | октябрь  январь февраль | | | | Гордиенко Н.В. |
| 95. Подготовка пунктов проведения экзамена для прохождения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ(ГВЭ), ОГЭ | | апрель | | | | Гордиенко Н.В. |
| 96. Формирование временных коллективов - организаторов проведения ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭв пунктах проведения экзаменов | | Февраль, март | | | | Гордиенко Н.В. |
| 97. Организация работы по информированию общественностис Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации | | Январь-март | | | | Гордиенко Н.В. |
| 98. Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для выпускников 9,11(12) классов (ЕГЭ, (ГВЭ), ОГЭ) по необходимости | | январь-февраль | | | | Гордиенко Н.В. |
|  | 99. Подготовка аналитического отчета об итогах организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, в Егорлыкском районе | | август | | | | Гордиенко Н.В. |
| **Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности**  **и правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | | |
| 2.1.1. Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан | 1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи опекунов и попечителей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.с. | |
| 2. Формирование личных дел детей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 3. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | | | По мере необходимости | | Медянникова А.Н.  Паащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 4. Ознакомление опекунов (попечителей) с их правами и обязанностями | | | По мере необходимости | | А.Н.Медянникова  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 5. Подготовка информационных материалов для опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве | | | По мере необходимости | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 6. Заключение договоров с приемными родителями | | | По мере необходимости | | А.Н.Медянникова  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 7. Своевременное предоставление сведений о детях. оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях | | | по мере необходимости | | А.Н.Медянникова | |
| 8. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях. Оставшихся без попечения родителей, находящихся в банке данных | | | По мере необходимости, при выявлении детей | | Медянникова А.Н. | |
|  | 9. Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 10. Организация работы по обучению граждан в Школе принимающих родителей | | | В течение года | | Пащенко т.Н. | |
|  | 11. Ведение журналов учета по категориям  \*Первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей  \*Учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
|  | 12. Подготовка Постановлений Администрации района по вопросам:  -установления опеки и попечительства;  -назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных;  -освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей;  -выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 2.1.2.Осуществление контроля за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях усыновителей. | 13. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей:  \*Проведение контрольного обследования;  \*Сбор и утверждение отчетов опекунов (попечитлей), приемных родителей | | | Регулярно, в соответствии с законодательством | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 14. Взаимодействие с опекунами (попечителями), приемными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
|  | 15. Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н.  Гончарова С.С. | |
| 2.2.1. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 16. Сбор информации о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории | | | До 15.10. | | Пащенко Т.Н. | |
|  | 17. Подготовка документов для постановки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на жилищный учет | | | В течение года | | Пащенко Т.Н. | |
|  | 18. Контроль условий проживания и использования жилья лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченными жилыми помещениями | | | 2 раза в год | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 19. Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в постинтернатном сопровождении | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
| 2.3.1.Активизация работы по передаче детей-сирот в семьи граждан, профилактика социального сиротства | 20.Проведение работы по организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах, оказанию им необходимой помощи с целью восстановления семьи. | | | в течение года | | А.Н.Медянникова Т.Н Пащенко С.С.Гончарова | |
| 21. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 22. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Гончарова С.С. | |
| 23. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, состоящими в Банке данных семей Егорлыкского района, находящихся в социально-опасном положении. | | | в течение года | | С.С.Гончарова | |
|  | 24. Размещение материалов в образовательных учреждениях района о семейных формах устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об успехах данной категории детей в спорте, учебе, творчестве. | | | в течение года | | А. Н.Медянникова Т.Н Пащенко С.С.Гончарова | |
| 25. Сверка областного банка данных о несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотиков | | | Январь  май | | Чеботникова Т.В. | |
| 26. Проведение межведомственной акции «Здоровое поколение» | | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 27. Взаимодействие с ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»:  -обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  -совместные выезды в семьи;  -взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ. | | | В течение года | | Гончарова С.С. | |
| 28. Взаимодействие с ОМВД Егорлыкского района:  -по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей;  -обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении;  -участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Гончарова С.С. | |
| 29. Организация Всероссийских акций:  -«К Международному Дню борьбы с наркоманией»;  -К Всемирному дню борьбы со СПИДом» | | | Июнь  декабрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 30. Мониторинг информационно-пропагандистской работы среди учащихся образовательных учреждений с участием спортсменов, предпринимателей, работников культуры. | | | октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
|  | 31. Взаимодействие с управлением социальной защиты населения: участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | | В течение года | | Медянникова А.Н.  Пащенко Т.Н. | |
| 2.4.1. Профилактика и устранение последствий насильственных действий в отношении детей | 32. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях программ профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей реабилитационно-коррекционной работы с детьми-жертвами насильственных и преступных действий. | | | сентябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 2.5.1. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности отдела образования и ОУ по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними. | 33. Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Егорлыкскому району. | | | июнь | | Чеботникова Т.В.  Котова Л.А. | |
| 34. Разработка программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2013-2016 годы. | | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 35. Ведение муниципального банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, мониторинг результативности проводимой коррекционно-реабилитационной работы. | | | январь  апрель  июль  октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 36. Мониторинг самовольных уходов учащихся ОУ из дома с целью выявления причин, выработки рекомендаций | | | Январь  апрель  июль  октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 37. Организация проведения оперативно-профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. | | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 38. Организация и проведение обучающего семинара для руководителей МО классных руководителей по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 39. Анализ вовлечения обучающихся, стоящих на учете в КДН в работу кружков и секций на базе образовательных учреждений. | | | октябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 40. Рейдовые мероприятия по недопущению пребывания детей в местах, нахождение в которых может при чинить вред их здоровью (согласно Областному закону от 16.12.2009.№346-ЗС) | | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 41. Районное родительское собрание «Социальное здоровье школьников» | | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 42.Проведение месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Мораль и закон» | | | ноябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 43.Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса и задействованных в их реализации специалистов | | | февраль | | Фильчукова А.В. | |
| 44. Результативность деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка в образовательных организациях | | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 45. Мониторинг реализуемых в образовательных учреждениях дополнительных образовательных программ, направленных на развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса | | | январь | | Фильчукова А.В. | |
|  | 46. Организация и проведение районного фестиваля «Народов дружная семья» | | | март | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
|  | 47. Проведение мероприятий в рамках Международного Дня толерантности | | | 16 ноября | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 2.5.2. Контроль за деятельностью ОУ по вопросам организации профилактики детской преступности, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних, ведения районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении. |  | | |  | |  | |
| 48. Анализ рейдовых мероприятий ОУ по недопущению пребывания детей в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью (согласно Областному закону от 16.12.2009 №346-ЗС) | | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 49.Формирование банка данных детей, склонных к вредным привычкам. | | | Сентябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 50. Организация проведения проверок организации работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях. | | | февраль  ноябрь | | Чеботникова Т.В. | |
| 51. Организация информационно-пропагандистской работы среди учащихся образовательных учреждений с участием известных спортсменов, предпринимателей, деятелей культуры. | | | в течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 52. Проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками «Молодежь против наркотиков». | | | 26 июня | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 53. Подготовка статистического отчета № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» | | | октябрь | | Гончарова С.С. | |
| 54. Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по снижению доли не обучающихся детей в возрасте гот 7 до 18 лет, не получивших общего образования | | | ноябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 55. Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по теме «Инновационный потенциал субъектов образовательного пространства МБОУ ДОД ЕЦВР в условиях модернизации дополнительного образования». | | | март | | Карнаух Л.В.  Данилюк Е.П. | |
| 2.6.1. Формирование новых моделей управления, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей-сирот | 56. Мониторинг деятельности органов общественно-государственного управления ОУ (Управляющих, Попечительских советов ОУ. | | | сентябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| **Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников** | | | | | | | |
| 3.1.1. Обеспечение условий для полноценного питания школьников, воспитанников ДОУ | | 1. Контроль деятельности ОУ, в части вопросов обеспечения горячим питанием, обеспечением условий для организации 2-х разового горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений , обеспечением дополнительным молочным питанием учащихся начальных классов | | Март  Апрель  июнь сентябрь ноябрь | | Кулешова Л.С. | |
| 2. Мониторинг организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях района | | Ежемесячно, ежеквартально | | Кулешова Л.С. | |
| 3 Совещание с руководителями ОУ по вопросу: «Организация школьного питания в общеобразовательных учреждениях района» | | январь  сентябрь | | Кулешова Л.С. | |
| 4. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации об организации горячего питания | | в течение года | | Кулешов В.А.  Лебединская Л.В. | |
| 5. Мониторинг о необходимости организации курсовой переподготовки работников школьных столовых | | Февраль  март | | Кулешова Л.С. | |
| 6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к летней работе | | май | | Л.С.Кулешова | |
| 7.Совещание с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе по проблеме: «Организация питания в ОУ в летний период» | | апрель | | Л.С.Кулешова | |
| 8.Изучение выполнения натуральных норм продуктов питания в ОУ в летних лагерях | | Июнь-июль | | Л.С.Кулешова | |
| 3.2.1. Внедрение и трансляция на образовательные учреждения передового опыта использования технологий здоровьесбережения | | 9. Семинар для руководителей ОУ по результатам анализа здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности образовательных учреждений | | октябрь | | Карнаух Л.В. | |
| 3.3.1. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом | | 10. Мониторинг охвата обучающихся физкультурно-спортивной работой в общеобразовательных учреждениях | | апрель сентябрь | | Чеботникова Т.В.  Котова Л.А. | |
| 11. Организация и проведение мероприятий в соответствии с районным и областным календарями спортивно-массовых мероприятий. | | в течение года | | Чеботникова Т.В.  Котова Л.А. | |
| 3.4.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха и оздоровления, сохранения и укрепления здоровья детей | | 12.Проведение районного обучающего семинара организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития» | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
|  | | 13.Разработка Программы отдела образования Администрации Егорлыкского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | март | | Фильчукова А.В. | |
| 14.Участие в областном обучающем семинаре организаторов детского отдыха «Детский отдых-пространство оздоровления и развития» | | апрель | | Чеботникова Т.В. | |
| 15. Участие в областном конкурсе летних оздоровительных учреждений | | Сентябрь  октябрь | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова Т.В. | |
| 16. Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей | | в течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 17.Освещение материалов летней оздоровительной кампании в СМИ, на сайте отдела образования | | Май  август | | Чеботникова Т.В. | |
| 18.Организация проведения районного обучающего семинара для организаторов летнего отдыха детей и подростков «Содержание, формы и методы проведения летней оздоровительной кампании». | | март | | Чеботникова Т.В. | |
| 19. Проверка деятельности ОУ: КСОШ №3, ШСОШ №10, Б-ГСОШ №12 по вопросу организации индивидуального (надомного) обучения детей | | сентябрь | | Гончарова С.С. | |
|  | | 20. Мониторинг лицензирования медицинских кабинетов образовательных учреждений | | июль | | Кулешова Л.С. | |
|  | | 21.Изучение организации летне-оздоровительной работы в МБДОУ | | Июнь-август | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. | |
| 22.Мониторинг состояния здоровья детей | | Январь  август | | Кулешова Л.С. | |
| 23.Информация в СМИ о летней оздоровительной работе в ДОУ | | август | | Кулешова Л.С.  Власова О.Е. | |
| 3.5.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | | 24.Мониторинг состояния детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| 25. Проверка деятельности ОУ по вопросам охраны труда, профилактики травматизма, несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 26. Проведение обучения с применением дистанционных технологий без отрыва от производственной деятельности по всему спектру регламентирующих программ, направленных на формирование профессиональных компетенций руководителя и ответственных лиц образовательной организации в сфере безопасности | | март | | Господинкин С.А. | |
| 3.6.1. Координация работы, направленной на профилактику суицидального поведения у обучающихся и устранение их последствий (в соответствии с приказом минобразования области от 15.05.2010 №432) | | 27. Мониторинг эффективности деятельности ОУ, направленной на сохранение жизни и здоровья детей | | В течение года | | Чеботникова Т.В. | |
| 28. Анализ причин суицидов и результативности профилактической работы в образовательных учреждениях | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| **Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.**  **Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений** | | | | | | | |
| 4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей; развитие муниципальной системы воспитательной работы | | 1. Подготовка муниципальной нормативной базы для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | октябрь | | Трощиева А.С. | |
| 2. Проведение совещания с заместителями руководителей по УВР ОУ по вопросам организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | октябрь | | Трощиева А.С. | |
| 3. Заседания оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | октябрь | | Трощиева А.С. | |
| 4. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | | январь февраль | | Трощиева А.С. | |
| 5. Освещение на сайте отдела образования результатов муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников | | январь  февраль | | Трощиева А.С.  Котова Л.А. | |
| 6. Обеспечение участия победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в заключительном этапе | | март апрель | | Трощиева А.С. | |
| 7. Организация и проведение Фестиваля юных математиков для 5-8, 9-11 классов | | в течение года | | Котова Л.А. | |
| 8. Организация участия общеобразовательных учреждений района в областном этапе всероссийского конкурса "Лучший урок письма - 2015" | | в течение года | | Трощиева А.С. | |
| 9. Обновление муниципального банка данных одаренных детей | | август | | Трощиева А.С. | |
| 10. Совещание с руководителями ОУ на тему **«Здоровьесберегающая направленность образовательного процесса - важнейшее условие повышения качества образования».** | | ноябрь | | Карнаух Л.В. | |
| 11. Церемония вручения медалей выпускникам школ 2015 года в рамках традиционного районного мероприятия «Прием у Главы Егорлыкского района» | | июнь | | Пупкова Н.Б.  Чеботникова Т.В. | |
| 12. Участие в областном конкурсе среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий | | ноябрь | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. | |
|  | | 13. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районного этапа областного конкурса среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий | | ноябрь | | Котова Л.А. Лебединская Л.В. | |
| 14. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по результатам которых присуждены премии по поддержке талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | сентябрь ноябрь | | Скурихина С.В.  Лебединская Л.В. | |
| 4.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях | | 15. Анализ деятельности образовательных учреждений по развитию системы государственно-общественного управления | | Сентябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 16.Мониторинг публикаций публичных отчетов общеобразовательных учреждений | | октябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 17. Мониторинг деятельности ОУ по развитию системы государственно-общественного управления | | октябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 18. Совещание с руководителями ОУ по теме «Совершенствование административно-управленческой работы как средство эффективной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2015 года». | | октябрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 19. Анализ организации и проведения образовательными учреждениями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества | | февраль | | Чеботникова Т.В. | |
| 20. Семинар-совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ по проблеме «Повышение качества подготовки молодежи по основам военной службы» | | апрель | | Трощиева А.С. | |
| 21. Организация проведения учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений | | май | | Трощиева А.С. | |
| 22.Районный конкурс музеев образовательных учреждений и комнат Боевой Славы «Хранители воинской славы» | | март | | Чеботникова Т.В.  Фильчукова А.В. | |
| 23. Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования, образовательных учреждений вопросов военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи | | ежеквартально | | Чеботникова Т.В. | |
| **Цель 5. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами,**  **развитие педагогического потенциала** | | | | | | | |
| 5.1.1. Развитие региональной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов | | 1. Привлечение на работу выпускников педагогических ВУЗов/ССУЗов | | в течение года | | | Гурская С.В. |
|  | | 2. Совещание с руководителями ОУ по вопросу: "О мерах социальной поддержки молодых педагогов со стажем работы до 5 лет" | | август | | | Карнаух Л.В. |
| 3. Заседание районного методического совета по организации конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | Март  Декабрь | | | Скурихина С.В. |
| 4. Участие в Совещании со специалистами муниципальных органов управления образованием и экспертами по вопросам организации проведения конкурса лучших учителей | | февраль март | | | Скурихина С.В. |
| 5. Организация конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | Февраль март апрель май | | | Скурихина С.В. |
| 6. Освещение в СМИ итогов конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | Май  Декабрь | | | Скурихина С.В. |
| 7. Размещение на сайте отдела образования материалов о ходе проведения, участниках и победителях конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" | | июль октябрь | | | Скурихина С.В.  Лебединская Л.В. |
| 8. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | | сентябрь октябрь | | | Чеботникова Т.В. |
|  | | 9. Освещение в СМИ хода и итогов областных конкурсов педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ростовской области "За успехи в воспитании", «Лучший педагогический работник  системы дополнительного образования Ростовской области» | | сентябрь октябрь ноябрь | | | Чеботникова Т.В. |
| 10. Мониторинг реализации мероприятий приоритетного национального проекта "Образование" по направлению "Поощрение лучших учителей", подготовка отчетности в Министерство образования Ростовской области | | апрель | | | Скурихина С.В. |
|  | | 11. Подготовка и проведение районного этапа конкурса "Учитель года Дона-2015" | | январь-февраль | | | Скурихина С.В. |
| 12. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования районной педагогической конференции, конкурса «Учитель года Дона», торжественного мероприятия к Международному Дню учителя | | март август октябрь | | | Скурихина С.В.  Лебединская Л.В. |
|  | | 13. Анализ потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах | | март | | | Гурская С.В. |
| 14. Участие в Совещании по проведению областного конкурса «Учитель года Дона – 2015» | | По графику | | | Скурихина С.В. |
| 15. Заседание районного методического совета о ходе подготовки к проведению районного конкурса «Учитель года Дона – 2013» | | Февраль | | | Скурихина С.В. |
| 16. Участие в Финале областного конкурса "Учитель года Дона - 2015" | | апрель | | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. |
| 17. Освещение в СМИ и на сайте отдела образования конкурсов "Учитель года" | | апрель октябрь | | | Скурихина С.В.  Котова Л.А. |
| 18.Участие в торжественном приеме лучших педагогических работников области в честь Международного дня учителя | | октябрь | | | Карнаух Л.В. |
| 19. Участие в межрегиональном семинаре "Развитие творческого потенциала педагогов в профессиональных конкурсах" | | По графику | | | Скурихина С.В. |
| 5.2.1. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов | | 20.Сбор и анализ сведений о необходимости курсов повышения квалификации для педагогических работников ДОУ | | Январь  август | | | Власова О.Е. |
| 21.Методическое объединение для воспитателей младших групп по теме: «Развитие восприятие ребенка младшего дошкольного возраста через игровую систему сенсорного обучения». | | февраль | | | Кулешова Л.С. |
| 22.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме: «Развитие вокально-хоровых навыков у старших дошкольников» | | февраль | | | Кулешова Л.С. |
| 23.Семинар – практикум для руководителей и старших воспитателей МДОУ по теме: «Повышение профессиональной компетентности педагогов через различные формы методической работы». | | сентябрь | | | Л.С.Кулешова |
| 24.Семинар – практикум для руководителей и старших воспитателей по теме: «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы» | | апрель | | | Л.С.Кулешова |
| 25.Семинар – практикум для воспитателей младших дошкольных групп по теме: «Формирование опыта практической, познавательной, опытно- экспериментальной деятельности у младших школьников» | | апрель | | | Кулешова Л.С. |
| 26.Методическое объединение для музыкальных руководителей по теме «Творческое развитие детей средствами народного фольклора» | | апрель | | | Кулешова Л.С. |
| 27.Методическая помощь педагогам ДОУ в организации и проведении педагогического мониторинга | | Май  сентябрь | | | Власова О.Е. |
| 28.Изучение качества подготовки и оформления аттестационных материалов педагогов (выборочно) | | март | | | Кулешова Л.С. |
| 29.Мониторинг кадрового потенциала МБДОУ (все МБДОУ) | | Август | | | Власова О.Е. |
| 30.Мониторинг эффективности методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (выборочно) | | февраль | | | Л.С.Кулешова  Власова О.Е. |
| 31.Организация работы творческих групп учителей района | | По графику | | | Скурихина С.В. Лебединская Л.В. |
|  | | 32. Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования Ростовской области» | | Сентябрь  октябрь | | | Чеботникова Т.В. |
| 5.3.1. Обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений | | 33.Совещание с руководителями образовательных учреждений о процедуре аттестации педагогических работников Егорлыкского района в 2015 году | | январь | | | Скурихина С.В. |
| 34.Семинар с экспертами по порядку предоставления документов для аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории | | февраль | | | Скурихина С.В. |
| 35.Сбор и анализ сведений о педагогических работниках района, имеющих квалификационную категорию | | февраль | | | Скурихина С.В. |
| 36.Изучение деятельности аттестационных комиссий образовательных учреждений по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям | | март апрель | | | Скурихина С.В. |
| 37.Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений района. | | В течение года | | | Скурихина С.В. |
| 5.4.1. Обучение специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству | | 38.Участие в курсах повышения квалификации специалиста отдела образования, осуществляющего деятельность по опеке и попечительству | | февраль апрель | | | Медянникова А.Н. |
| 39.Участие в обучающих зональных семинарах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | | март май | | | Медянникова А.Н. |
| 40.Участие в совещании "Об итогах работы органов опеки и попечительства" | | ноябрь | | | Медянникова А.Н. |
| **Цель 6. Создание безопасных условий образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 6.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений района | | 1.Осуществление производственного контроля, по реконструкции здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | | еженедельно | | | Господинкин С.А. |
| 2.Организация ввода в эксплуатацию здания МБОУ Шаумяновской СОШ №10 | | 3 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 3.Паспортизация муниципальных образований в части капитального ремонта МБОУ за период 2014-2015гг, текущего технического состояния | | 1 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 4.Подготовка сводной аналитической информации по капитальному ремонту ОУ за период с 2010-2015 гг. | | 1 квартал | | | Господинкин С.А. |
|  | | 5.Анализ разработанной и не реализованной ПСД на капитальный ремонт МБОУ. Подготовка предложений по ее дальнейшей реализации | | апрель | | | Господинкин С.А. |
| 6.Организация размещения заказа на проведение архитектурной доступности здания ММГ | | 3 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 7.Паспортизация муниципальных образований в части капитального ремонта МБОУ за период 2010-2015гг, текущего технического состояния | | 1 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 8.Анализ не реализованных СМР на проведение архитектурной доступности здания ММГ | | январь | | | Господинкин С.А. |
| 9.Проведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, здания и сооружения, которые находятся в аварийном состоянии, требующие проведения ремонтных работ, а также не соответствуют требованиям комплексной безопасности с последующей подготовкой предложений по приведению их в соответствие с действующими нормами | | ежеквартально | | | Господинкин С.А. |
| 10.Подготовка технических заданий для размещения электронных аукционов для определения подрядных и проектных организаций на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов подведомственных учреждений | | в течение года | | | Господинкин С.А. |
| 11.Подготовка ПСД на проведение архитектурной доступности зданий ММГ в МБОУ ЕСОШ №1 и МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева в 2015 году | | 2 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 12.Осуществление производственного контроля по устройству видеонаблюдения в ОУ района | | 2-3 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 13.Формирование перечня объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции 2015-2016 г.г. | | 3-4 квартал | | | Господинкин С.А. |
| 14.Подготовка отчета об исполнении программы Егорлыкского района по образовательным учреждениям | | ежеквартально | | | Господинкин С.А. |
| 6.2.1. Обеспечение энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района | | 15. Разработка и утверждение плана мероприятий на 2015-2016 годы по созданию паспортов энергоэффективности в образовательных учреждениях Егорлыкского района. | | февраль | | | Господинкин С.А. |
| 6.3.1. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных учреждений | | 16. Подведение итогов по освоению бюджетных средств | | ежеквартально | | | Господинкин С.А. |
| 17.Подготовка предложений об использовании экономии, образовавшейся в результате энергосбережения и размещения заказов. | | постоянно в течение года | | | Господинкин С.А. |
| 6.4.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений района | | 18. Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в районных подведомственных образовательных учреждениях | | ежеквартально | | | Господинкин С.А. |
| 19.Проведение совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия | | февраль июль | | | Господинкин С.А. |
| 20.Мониторинг и анализ освоения средств, выделенных на противопожарные и антитеррористические мероприятия в ОУ | | ежеквартально | | | Господинкин С.А. |
|  | | 21.Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию в 2015 году за счет средств областного бюджета и средств фонда софинансирования расходов | | август | | | Господинкин С.А. |
| 22.Организация мероприятий по установке систем видеонаблюдения в 14 ОУ района. Организация размещения заказа. | | апрель | | | Господинкин С.А. |
| 6.5.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | | 23.Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2015-2016 гг. | | июль сентябрь | | | Господинкин С.А. |
| 24.Проведение совещания отдела по вопросу организации мероприятий, связанных с подготовкой к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2015-2016 гг. | | май июль сентябрь | | | Господинкин С.А. |
| 25.Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам организации и проведения мероприятий по исполнению предписаний и решений контролирующих органов. | | Апрель-май | | | Господинкин С.А. |
| 6.6.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | | 26.Подготовка приказа "О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами" | | В течение года | | | Кулешов В.А. |
|  | |  | |  | | |  |
| 27.Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений | | февраль сентябрь | | | Кулешов В.А. |
| 28.Формирование банка данных по функционированию и обновлению парка школьных автобусов, анализ, прогноз на среднесрочную перспективу | | март | | | Господинкин С.А.  Кулешов В.А. |
| 29.Изучение деятельности (выездные проверки) ОУ по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах | | В течение года | | | Кулешов В.А. |
| 30.Проведение семинара по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах | | август | | | Кулешов В.А. |
| 31.Совещание с руководителями ОУ по вопросу обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | | ежеквартально | | | Кулешов В.А. |
| 32.Подготовка Постановлений Главы района по утверждению школьных маршрутов | | август | | | Кулешов В.А. |
|  | | 33.Освещение в СМИ вопросов обеспечения безопасности дорожного движения | | ежеквартально | | | Кулешов В.А. |
| **Цель 7. Повышение экономической эффективности образования** | | | | | | | | |
| 7.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета Егорлыкского района, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств отдела образования | | 1. Составление и представление в финансовый отдел уточненного реестра расходных обязательств на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов | | | | 1 квартал | | Потапова В.В. |
| 2. Формирование расходов бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов | | | | 2 - 4 квартал | | Потапова В.В. |
| 3. Составление и представление в финансовый отдел предварительного реестра расходных обязательств на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов | | | | 3 квартал | | Потапова В.В. |
| 4. Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | | постоянно в течение года | | Потапова В.В. |
| 5. Обеспечение формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | | | | в течение года | | Сергеева Е.А.  Предкова Ю.В. |
| 6. Подготовка Доклада о результатах за 2014 год и основных направлениях деятельности на 2015-2016 годы | | | | 2 квартал | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. |
|  | | 7. Обеспечение соответствия бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрания депутатов «О бюджете Егорлыкского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», объемам финансирования мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования», а также мероприятий, исполнителем которых определен отдел образования, в других районных муниципальных программах | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.2. Совершенствование организации исполнения бюджета Егорлыкского района, обеспечение максимального освоения выделенных средств | | 8. Подготовка приказа отдела образования об обеспечении освоения средств областного бюджета в 2015 году | | | | январь | | Чеботарева Е.В.  Тищенко О.В. |
| 9. Обеспечение финансирования подведомственных учреждений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета Егорлыкского района, организация и контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Емцева М.Г. |
| 10. Обеспечение финансирования субсидий на иные цели, предоставляемых подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям | | | | постоянно в течение года | | Ганусова Л.В.  Емцева М.Г. |
| 11. Формирование годовой бюджетной отчетности за 2014 год, квартальной и месячной отчетности 2015 года | | | | в сроки, установленные отделом образования | | Чеботарева Е.В. |
| 7.3. Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями | | 12. Подготовка отчета о выполнении муниципальных заданий за 2014 год муниципальными образовательными учреждениями | | | | 1 квартал | | Сергеева Е.А.  Предкова Ю.В. |
| 13. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям на 2016-2018 годы | | | | 4 квартал | | Сергеева Е.А. Предкова Ю.В. |
| 14. Мониторинг исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг муниципальных образовательных учреждений на 2015 год | | | | октябрь | | Пупкова Н.Б., Чеботникова Т.В.,  Кулешова Л.С., Гордиенко Н.В., Потапова В.В. |
| 15. Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями | | | | ежемесячно | | Пупкова Н.Б., Чеботникова Т.В.,  Кулешова Л.С., Гордиенко Н.В., Потапова В.В. |
| 7.4. Реализация программно-целевого принципа организации структуры расходов бюджета Егорлыкского района | | 16. Анализ финансового обеспечения реализации муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования» и формирование отчетов о финансировании программы. | | | | ежеквартально | | Потапова В.В. |
| 17. Финансовое обеспечение проведения мероприятий в области образования в рамках муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования» | | | | в течение года | | Ганусова Л.В.  Емцева М.Г. |
| 18. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района «Социальная поддержка граждан». Формирование отчетов о финансировании программы. | | | | в течение года | | Ганусова Л.В.  Емцева М.Г.  Потапова В.В. |
| 19. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы Егорлыкского района "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование». Формирование отчетов о финансировании программы. | | | | в течение года | | Ганусова Л.В.  Емцева М.Г.  Потапова В.В. |
| 7.5. Повышение эффективности деятельности подведомственных МБОУ по вопросам организации и проведения закупок товаров и услуг | | 20. Подготовка и направление рекомендательных писем по актуальным вопросам, связанным с организацией размещения заказов | | | | ежеквартально | | Тищенко О.В. |
| 21. Проведение совещаний с руководителями МБОУ по организации закупок товаров и услуг | | | | февраль июль | | Тищенко О.В. |
| 22. Формирование отчетности по результатам размещения заказов муниципальными образовательными учреждениями | | | | ежеквартально | | Тищенко О.В. |
| 7.6. Совершенствование бюджетного учета и отчетности по подведомственным учреждениям | | 23. Прием годовой бюджетной отчетности подведомственных учреждений за 2014 год | | | | февраль | | Чеботарева Е.В. |
| 24. Утверждение перечней особо ценного имущества образовательных учреждений с 01.01.2015 | | | | май | | Чеботарева Е.В. |
| 7.7. Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы работникам | | 25. Мониторинг средней заработной платы учителей в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Ростовской области. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы учителей муниципальных общеобразовательных учреждений в Министерство образования Ростовской области | | | | ежемесячно | | Сергеева Е.А. |
| 26. Обеспечение повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений образования до уровня средней заработной платы по экономике в Ростовской области | | | | 2 квартал | | Потапова В.В. |
| 27. Обеспечение повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений образования в соответствии с законодательством. | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 28. Проведение семинара-совещания с руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в 2014 году | | | | по мере необходимости | | Чеботарева Е.В. |
|  | | 29. Консультативная помощь по вопросам оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.8. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | | 30. Проведение семинаров-совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бюджетной отчетности, осуществления бюджетной и внебюджетной деятельности с подведомственными учреждениями | | | | в течение года | | Чеботарева Е.В. |
| 7.8.1.Снижение фактического потребления МБОУ натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных ОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | | Проведение совещания с руководителями МБОУ по вопросу снижения потребления ТЭВР | | | | 1, 3 квартал | | Господинкин С.А. |
| Подготовка аналитических и рекомендательных писем по вопросам энергосбережения | | | | ежеквартально | | Господинкин С.А. |
| Мониторинг исполнения МБОУ контрактных обязательств в части организации и проведения экспертизы качества поставляемого твердого топлива | | | | Весь период | | Господинкин С.А. |
| 7.9. Оптимизация сети общеобразовательных учреждений | | 31. Мониторинг предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных школ на 2015-2016 учебный год | | | | июнь | | Потапова В.В.  Пупкова Н.Б. |
| 32. Корректировка муниципальной программы Егорлыкского района "Развитие образования» | | | | в течение года | | Потапова В.В. |
| 7.10. Снижение фактического потребления муниципальными подведомственными учреждениями натуральных лимитов ТЭР и водных ресурсов, перевод подведомственных МБОУ на применение энергосберегающих технологий при использовании электрической энергии в полном объеме | | 33. Формирование отчетности о фактическом потреблении ТЭВР муниципальными бюджетными образовательными учреждениями | | | | ежеквартально | | Предкова Ю.В. |
| 34. Подготовка и формирование лимитов потреблении топливно-энергетических и водных ресурсов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями для последующего согласования и утверждения | | | | март | | Предкова Ю.В. |
| **Цель 8. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению образовательным комплексом района** | | | | | | | |
| 8.1.1. Повышение эффективности деятельности органов управления образованием | 1. Заседания рабочей группы МК по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | | | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | | Скурихина С.В. | |
| 8.2.1. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | 2. Освещение в СМИ деятельности рабочей группы отдела образования по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | | | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | | Скурихина С.В.  Котова Л.А. | |
| 3. Заседание методсовета МК по вопросу: "Об итогах реализации приоритетного национального проекта "Образование" в 2014 году и задачах на 2015год" | | | февраль | | Скурихина С.В. | |
| 4. Размещение на сайте отдела образования материалов о деятельности рабочей группы МК по реализации приоритетного национального проекта "Образование" | | | февраль апрель июнь август октябрь декабрь | | Скурихина С.В.  Лебединская Л.В. | |
| 8.3.1. Информационное обеспечение вышестоящих органов власти по вопросам функционирования и развития образовательного комплекса района | 5. Подготовка сводной информации для минобразования области о социально-экономическом развитии района по отрасли "Образование" | | | январь июль октябрь | | Потапова В.В. | |
| 6. Формирование и обновление банка информации о состоянии и развитии отрасли «Образование» для информационных групп Администрации района, формирование и обновление банка информации в разрезе образовательных учреждений | | | февраль октябрь | | Потапова В.В. | |
| 7. Подготовка сводных материалов к Докладу Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 28.06.2007 № 825 | | | март апрель | | Потапова В.В. | |
| 8. Подготовка сводных материалов в разрезе муниципальных образований о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности отдела образования в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 | | | март апрель | | Карнаух Л.В.  Потапова В.В. | |
|  | 9. Подготовка отчетов, информации по вопросам эффективности деятельности, выполнения мероприятий по снижению неэффективных расходов | | | в течение года | | Потапова В.В. | |
| 10. Подготовка сводных отчетов об исполнении планов Администрации района по актуальным направлениям (противодействие коррупции, реализация Послания Президента РФ, реализация трехстороннего Соглашения с Обкомом профсоюза и Союзом работодателей и др.) | | | ежеквартально | | Карнаух Л.В. | |
|  | 11.Подготовка аналитических материалов по итогам основных направлений деятельности ОУ | | | сентябрь | | Карнаух Л.В.  Потапова В.В. | |
| 12. Подготовка и издание Плана работы отдела образования на 2016 год | | | февраль | | Пупкова Н.Б. | |
| 13.Обновление содержания информационных стендов отдела образования Администрации Егорлыкского района | | | август декабрь | | Скурихина С.В.  Гордиенко Н.В. | |
| 8.4.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения контрольных документов и ответов на обращения граждан | 14. Заседания аппарата отдела о работе по рассмотрению обращений граждан и исполнению контрольных писем в истекшем квартале | | | ежеквартально | | Пупкова Н.Б.  Гурская С.В. | |
| 15. Подготовка ежеквартальных аналитических справок о работе с обращениями граждан и исполнении контрольных документов | | | ежеквартально | | Пупкова Н.Б.  Гурская С.В. | |
| 16. Подготовка, оформление и выдача архивных справок гражданам | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 17.Подготовка, оформление и выдача справок педагогическим работникам и/или пенсионерам для предоставления УСЗН/МФЦ | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 18.Подготовка, оформление и выдача справок об обучении бывшим выпускникам вечерней школы | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 19.Анализ отчетов руководителей ОУ о работе с обращениями граждан по итогам полугодия и года | | | Июль  декабрь | | Гурская С.В. | |
| 8.5.1. Организация и контроль исполнения годового плана работы отдела образования | 20. Организация отчетов структурных подразделений отдела образования о выполнении плана работы на 2014 год | | | январь | | Карнаух Л.В. | |
| 21.Подготовка ежеквартальной информации о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | | | январь апрель июль октябрь | | Пупкова Н.Б.  Потапова В.В. | |
| 22. Заседание аппарата отдела образования по вопросу: "Об утверждении плана работы отдела образования на 2015 год" | | | февраль | | Карнаух Л.В. | |
| 23. Проведение совещаний с руководителями ОУ о ходе выполнения годового плана работы отдела образования | | | Январь  апрель август ноябрь | | Карнаух Л.В. | |
| 24. Заседание рабочей группы об организации подготовки плана работы отдела образования на 2015 год | | | ноябрь | | Карнаух Л.В. | |
| 25.Организация подготовки плана работы отдела образования на 2015 год | | | ноябрь декабрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 26.Проведение учебы аппарата по организации отчетов структурных подразделений о выполнении плана работы на 2014 год и задачах на 2015 год | | | декабрь | | Пупкова Н.Б. | |
| 8.6.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 27.Заседания методсовета по подготовке совещаний, конференции. | | | Февраль  апрель август октябрь | | Скурихина С.В. | |
| 28.Расчет сводного рейтинга муниципальных учреждений по эффективности деятельности в сфере образования | | | июль | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. | |
| 29.Мониторинг наполнения сайта отдела образования информационными материалами | | | ежемесячно | | Лебединская Л.В. | |
| 30.Размещение актуальной информации о деятельности отдела образования на сайте Администрации Егорлыкского района | | | в течение года | | Лебединская Л.В. | |
| 31.Изучение сводного рейтинга образовательных учреждений по эффективности деятельности в сфере образования | | | август | | Пупкова Н.Б.  Скурихина С.В. | |
| 32. Координация работы по итогам сводного рейтинга | | | Ноябрь  март | | Специалисты отдела образования | |
| 33. Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции | | | август | | Скурихина С,В. | |
| 34. Организация проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам основных направлений деятельности | | | в течение года (согласно графику) | | Карнаух Л.В. | |
| 35. Заседание аппарата отдела по совершенствованию электронного документооборота | | | февраль | | Карнаух Л.В. | |
| 36. Направление заявки в минобразования РО на получение медалей выпускникам ОУ | | | Май-июнь | | Гурская С.В. | |
| 37. Получение медалей из минобразования РО для выпускников ОУ | | | Май - июнь | | Гурская С.В. | |
|  | 38. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия | | | ежеквартально | | Карнаух Л.В. | |
| 8.7.1. Организация работы по формированию системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений. |  | | |  | |  | |
| 39. Организация обучения руководящих работников образовательных учреждений через курсы повышения квалификации и переподготовки | | | В течение года | | Скурихина С.В. | |
| 40. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» | | | В течение года | | Скурихина С.В. | |
| 8.8.1. Укомплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений, реализующих программу общего образования | 41.Анализ возрастного состава педагогических кадров образовательных учреждений | | | февраль | | Гурская С.В. | |
| 42.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | | | июнь | | Гурская С.В. | |
| 43.Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами | | | ежеквартально | | Гурская С,В. | |
| 44.Обновление базы данных о наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях | | | постоянно в течение года | | Гурская С.В. | |
| 45.Участие в Донском образовательном фестивале-выставке "Образование. Карьера. Бизнес". | | | апрель | | Карнаух Л.В. | |
| 8.9.1.Обеспечение образовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и медалями к ним | 46. Централизованная выдача медалей для выпускников ОУ | | | Май - июнь | | Гурская С.В. | |
| 47.Организация проверок книг обращений в образовательных учреждений | | | Февраль  Июль  декабрь | | Гурская С.В. | |
| 48.Выездные проверки в образовательные учреждения района в части порядка выдачи, заполнения и хранения бланков документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 49.Выдача из архива отдела образования документов государственного образца об уровне образования и медалей к ним | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 8.10.1. Обеспечение правового сопровождения деятельности отдела образования и образовательных учреждений | 50.Участие в проведении контрольных мероприятий в подведомственных образовательных учреждениях. | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 51.Сопровождение ведения претензионной и исковой работы отдела образования по контрактам (договорам), заключаемым подведомственными учреждениями-заказчиками и подрядными организациями | | | В течение года | | Господинкин С.А.  Кулешов В.А. | |
| 52. Участие в судебных заседаниях | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 53. Участие в инспекционных и иных проверках образовательных учреждений. | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
|  | 54. Разработка муниципальных нормативных актов и нормативных актов отдела образования | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 55. Оказание правовой помощи образовательным учреждениям | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 56. Проведение правовой экспертизы нормативных актов отдела образования и образовательных учреждений. | | | В течение года | | Кулешов В.А. | |
| 57. Разработка Положения об отделе образования | | | май | | Кулешов В.А. | |
| 8.10.2.Повышение эффективности использования недвижимого имущества подведомственными учреждениями | 58. Проверка и мониторинг соблюдения подведомственными учреждениями порядка использования недвижимого имущества и эффективности его использования | | | В течение года | | Чеботарева Е.В. | |
| 8.11.1. Необходимость формирования кадрового резерва из числа на должности из числа квалифицированных специалистов | 59. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей администрации школы в порядке должностного роста | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 8.11.2. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров | 60. Направление руководителям ОУ писем по темам: «О поощрении работников ОУ Благодарственными письмами минобразования области, отраслевыми знаками отличия Минобрнауки России, поощрениями Главы Администрации (Губернатора) области государственными наградами  61. Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Подготовка и направление документов на поощрение работников образования в минобразования Ростовской области | | | Ноябрь  декабрь  декабрь | | Гурская С.В.  Комиссия отдела образования | |
| 62. Подготовка и направление документов в минобразования Ростовской области на поощрение в честь юбилейной даты | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 8.11.3. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства, координации работы руководителей образовательных учреждений | 63.Проведение проверок ведения кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях | | | В течение года | | Гурская С.В. | |
| 8.11.4.Исключение случаев  неполного использования  ежегодных отпусков руководителями образовательных учреждений | 64. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам наличия неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков и порядка выплаты денежной компенсации | | | май | | Гурская С.В. | |
| 65. Анализ по вопросу «О наличии и содержании основных документов, регламентирующих трудовую деятельность работников в образовательных учреждениях района | | | июнь | | Гурская С.В. | |
| 8.11.5. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | 66. Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений из числа заместителей руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 67.Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных учреждений | | | август | | Гурская С.В. | |
| 68. Анализ по результатам мониторинга кадрового состава образовательных учреждений района | | | ежеквартально | | Гурская С.В. | |
| 69.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 8.11.6.Необходимость формирования кадрового резерва отдела образования на должность муниципальной службы из числа наиболее квалифицированных специалистов в каждое структурное подразделение | 70.Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы | | | 3 квартал | | Гурская С.В. | |
| 71. Освещение в СМИ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 72.Размещение информации на сайте о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 73. Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 74.Размещение информации на сайте о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 8.11.7.Стимулирование профессионального роста муниципального служащего | 75.Проведение аттестации государственных муниципальных служащих | | | По мере необходимости | | Гурская С.В. | |
| 8.11.8. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений | 76. Координация работы курируемых ОУ района | | | В течение года | | Гурская С.В. | |